EDITAL N°. 070/2025

O Município de Bom Jardim/RJ, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará licitação para registro de preços, na modalidade **PREGÃO,** na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril 2021, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços), e demais legislações aplicáveis, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento, destinado exclusivamente à **eventual e futura contratação de empresa para confecção de UNIFORMES e ACESSÓRIOS PERSONALIZADOS, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde – SMS e do Conselho Municipal de Saúde – CMS,** conforme as especificações e demais condições constantes no ANEXO I deste edital e os seus Anexos, conforme cronograma abaixo:

PROCESSO LICITATÓRIO	**Nº. 1145/2025.** **APENSOS: 0363/25; 0368/25; 4085/25**
MODALIDADE:	**PREGÃO ELETRÔNICO** **REGISTRO DE PREÇOS.**
CUSTO ESTIMADO	**R$ 129.045,32**
DATA DA ABERTURA DA SESSÃO	**15/12/2025**
HORÁRIO	**10 h 00min**
LOCAL	Portal Licitanet – https://www.licitanet.com.br/
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	**MENOR PREÇO UNITÁRIO**
MODO DE DISPUTA:	**Aberto**
Tão logo encerrada a abertura, Análise dos documentos habilitatórios e Aceitabilidade das Propostas	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (https://www.licitanet.com.br/)
O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances	**R$1,00**
FORMA DE EXECUÇÃO	INDIRETA, com prestação de serviços de forma PARCELADA.
CASAS DECIMAIS	02 (duas) casas Decimais

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

LOCAL DA SESSÃO DO CERTAME: **A LICITANET – Licitações On-line** atua como

Órgão provedor do Sistema Eletrônico. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

Modo de Disputa: Aberto

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET,*** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da LICITANET – Licitações On-line**.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "LICITANET – Licitações On-line" constante na página da internet. (https://www.licitanet.com.br/).

As informações necessárias aos licitantes serão prestados nos seguintes endereços eletrônicos:

1. no *site* https://www.licitanet.com.br/
2. no *site* https://www.bomjardim.rj.gov.br
3. no endereço de e-mail licitacao.bomjardim@gmail.com

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

O fornecimento do edital será preferencialmente através do *sítio* https://www.licitanet.com.br/;https://www.gov.br/pncp/pt-br **e no** https://www.bomjardim.rj.gov.br **independentemente de qualquer pagamento.**

A apresentação das propostas pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao seu preparo e a aceitação das condições estipuladas nesta Licitação.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R$ 1,00

O encaminhamento da proposta poderá ocorrer até o dia **15/12/2025** no horário limite de início da sessão pública. Durante esse período, o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, sendo: Programa de Trabalho: 04.800.10.122.0064.2.196, 04.800.10.301.0065.2.075, 04.800.10.301.0065.2.207, 04.800.10.302.0124.2.195 e 04.800.10.304.0067.2.206 e Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.

DO OBJETO

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente é **eventual e futura contratação de empresa para confecção de UNIFORMES e ACESSÓRIOS PERSONALIZADOS, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde – SMS e do Conselho Municipal de Saúde – CMS**, cujas especificações encontram-se detalhadas no Termo de Referência, constante do ANEXO I do Edital.

1.2 - O Fundo Municipal de Saúde não estará obrigado a contratar o objeto constante deste Registro

de Preços, podendo até realizar licitação específica para contratação, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

1.3 - A licitação será composta por três lotes, conforme tabela constante no subitem 1.5.3.

1.1 DETALHAMENTO DO OBJETO

Vide Termo de Referência

1.2 – DA PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

1.2.1 – O custo estimado total da contratação é de ***R$ 129.054,32 (cento e vinte e nove mil, quarenta e cinco reais e trinta centavos),*** constituindo mera estimativa, não obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente.

1.2.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

1.5.2.1 – em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133,

de 2021;

1.5.2.2 – em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

1.5.2.3 - serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

1.5.2.4 - poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

1.5.3– PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)
1.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde"	UND	70	**R$ 43,30**	**R$ 3.031,00**

	Tamanho P Conforme Anexo A				
2.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo ; ; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho M** Conforme Anexo A	UND	100	**R$ 43,30**	**R$ 4.330,00**
3.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G** Conforme Anexo A	UND	50	**R$ 43,30**	**R$ 2.165,00**
4.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho GG** Conforme Anexo A	UND	10	**R$ 43,30**	**R$ 433,00**
5.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom	UND	05	**R$ 43,30**	**R$ 216,50**

	Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G2** Conforme Anexo A				
6.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G4** Conforme Anexo A	UND	15	**R$ 43,30**	**R$ 649,50**
7.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo B.	UND	70	**R$ 78,40**	**R$ 5.488,00**
8.	**COLETE para os Agente Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com	UND	100	**R$ 78,40**	**R$ 7.840,00**

	fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo B.				
9.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New	UND	50	**R$ 78,40**	**R$ 3.920,00**

	Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo B.				
10.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo B.	UND	10	**R$ 78,40**	**R$ 784,00**
11.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ;	UND	05	**R$ 78,40**	**R$ 392,00**

	fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G2** Conforme Anexo B.				
12.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G4** Conforme Anexo B.	UND	15	**R$ 78,40**	**R$ 1.176,00**
13.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte		25	**R$ 100,66**	**R$ 2.516,50**

	superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo C	UND			
14.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo C	UND	15	**R$ 100,66**	**R$ 1.509,90**
15.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo C	UND	10	**R$ 100,66**	**R$ 1.006,60**
16.	**CAMISA, gola POLO para os**			**R$ 100,66**	**R$ 1.006,60**

	servidores do CAPS,; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS (anexo M) bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo C	UND	10		
17.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo D	UND	10	**R$ 100,66**	**R$ 1.006,60**
18.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo D	UND	15	**R$ 100,66**	**R$ 1.509,90**
19.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da Transporte** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta;	UND	10	**R$ 100,66**	**R$ 1.006,60**

	tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme ANEXO E				
20.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO E	UND	15	**R$ 100,66**	**R$ 1.509,90**
21.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO E	UND	70	**R$ 100,66**	**R$ 7.046,20**
22.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da**	UND	20	**R$ 100,66**	**R$ 2.013,20**

	SMS com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G1** Conforme ANEXO E				
23.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo F	UND	05	**R$ 83,89**	**R$ 419,45**
24.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos	UND	15	**R$ 83,89**	**R$ 1.258,35**

	deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo F				
25.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo F	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**
26.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo F	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**
27.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**

	"Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo G				
28.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo G	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**
29.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo G	UND	15	**R$ 83,89**	**R$ 1.258,35**
30.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da		10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**

	Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo H	UND			
31.	**JALECO para os Fisioterapeutas, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo H	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**
32.	**JALECO para os Fisioterapeutas, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo H	UND	05	**R$ 83,89**	**R$ 419,45**
33.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal, manga LONGA**		10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**

	com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo L	UND			
34.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo L	UND	15	**R$ 83,89**	**R$ 1.258,35**
35.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais	UND	15	**R$ 83,89**	**R$ 1.258,35**

	medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo L				
36.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo L	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**
37.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo M	UND	05	**R$ 83,89**	**R$ 419,45**
38.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria	UND	10	**R$ 83,89**	**R$ 838,90**

	Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo M				
39.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo M	UND	05	**R$ 83,89**	**R$ 419,45**
40.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo M	UND	05	**R$ 83,89**	**R$ 419,45**
41.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na	UND	50	**R$ 121,12**	**R$ 6.056,00**

	frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo N				
42.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo N	UND	70	**R$ 121,12**	**R$ 8.478,40**
43.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo N	UND	50	**R$ 121,12**	**R$ 6.056,00**
44.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado	UND	30	**R$ 121,12**	**R$ 3.633,60**

	superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo N				
45.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo N	UND	15	**R$ 121,12**	**R$ 1.816,80**
46.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo O	UND	50	**R$ 77,91**	**R$ 3.895,50**
47.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M**	UND	70	**R$ 77,91**	**R$ 5.453,70**

	Conforme Anexo O				
48.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo O	UND	50	**R$ 77,91**	**R$ 3.895,50**
49.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo O	UND	30	**R$ 77,91**	**R$ 2.337,30**
50.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo O	UND	15	**R$ 77,91**	**R$ 1.168,65**
51.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do		06		

	CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme o anexo Q	UND		**R$ 91,86**	**R$ 551,16**
52.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme o anexo Q	UND	20	**R$ 91,86**	**R$ 1.837,20**
53.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme o anexo Q	UND	10	**R$ 91,86**	**R$ 918,60**

54.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme o anexo Q	UND	06	**R$ 91,86**	**R$ 551,16**
55.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO P** Conforme Anexo R	UND	05	**R$ 43,30**	**R$ 216,50**
56.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO M** Conforme Anexo R	UND	10	**R$ 43,30**	**R$ 433,00**
57.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão,	UND	20	**R$ 43,30**	**R$ 866,00**

	gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO G** Conforme Anexo R				
58.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO GG** Conforme Anexo R	UND	20	**R$ 43,30**	**R$ 866,00**
59.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo	UND	05	**R$ 78,40**	**R$ 392,00**

	escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo S deste Termo.				
60.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo S deste Termo.	UND	10	**R$ 78,40**	**R$ 470,40**
61.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com	UND	12	**R$ 78,40**	**R$ 940,80**

	fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo S deste Termo.				
62.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo S deste Termo.	UND	12	**R$ 78,40**	**R$ 940,80**
63.	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos		03	**R$ 78,40**	**R$ 235,20**

	medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme **Anexo T**	UND			
64.	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha	UND	07	**R$ 78,40**	**R$ 548,80**

	"Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme **Anexo T**				
65.	**Boné para os funcionários da VISA,** Boné em tecido brim na cor caqui; aba curva, com ajuste regulável, na cor caqui, tamanho adulto, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo U**	UND	33	**R$ 30,75**	**R$ 1.014,75**
66.	**Chapéu Australiano para os funcionários da VISA,** Chapéu em tecido brim modelo australiano na cor caqui, aba de 8 cm, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo V**	UND	33	**R$ 40,15**	**R$ 1.324,95**
67.	**BOLSA BORNAL PARA OS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:** Confeccionado em lona fio 10, impermeável, 100% algodão, desejável na cor amarelo e/o mostarda, nas seguintes medidas (Altura: 32 CM X 38cm Largura X 20 cm profundidade ou fundo); composto por 03 repartições internas, 02 bolsos laterais com abas de fechamento e fivelas plásticas, 01 bolso frontal que será coberto pela aba principal de fechamento da bolsa; as costuras terão reforço e acabamento em viés de polipropileno e debruadas com cadarço de polipropileno, com cantos arredondados, inclusive na aba principal de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço largo de polipropileno, regulagem de altura através de passadores de metal (resistente, para evitar corte da alça); ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas à bolsa com uma costura em X. A aba principal de fechamento da bolsa é formada pelo prolongamento da altura, medindo então 64 cm no total X 38 cm de largura, com 02 fivelas plásticas e acabamento das bordas, arredondadas, em cadarço de polipropileno com largura de 35 mm proporcionando perfeita adequação no transporte dos objetos. Na aba frontal de fechamento deverá haver bordado o Brasão do Município de Bom Jardim e a logo municipal da Vigilância em Saúde. Bolsa Modelo: Anexo W	UND	60	**R$ 132,80**	**R$ 7.968,00**
68.	**COLETE para os Conselheiros do**	Unidade	02	**R$ 78,40**	**R$ 156,80**

	Conselho Municipal de Saúde, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO P**				
69.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete.	Unidade	03	**R$ 78,40**	**R$ 235,20**

	TAMANHO M **Conforme Anexo X**				
70.	**<u>COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,</u>** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo <u>bordado</u> o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO G** Conforme **Anexo X**	Unidade	05	**R$ 78,40**	**R$ 392,00**
71.	**<u>COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde</u>**, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo <u>bordado</u> o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com	Unidade	02	**R$ 78,40**	**R$ 156,80**

	medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO GG** Conforme **Anexo X**				
VALOR TOTAL:				**R$ 129.045,32**	

1.5.3.1-Os itens 01 a 54 correspondem ao Lote 01 – Processo nº 1145/25 – SMS-GERAL, os itens 55 a 66 correspondem ao LOTE 2 - Processo nº 0363/25 - SMS-VISA , o item 67 corresponde ao LOTE 3 - Processo nº 0368/25 – SMS-VISA e os itens 68 a 71 correspondem ao LOTE 4 – Processo nº 4085/25 – CMS, conforme disposto no item 1.2 do Termo de Referência.

1.5.3.2- Considerando que o critério de julgamento estabelecido é o de menor preço por item, e que a plataforma utilizada para a realização do certame não permite o cadastramento de itens em lotes separados com esse critério, os Lotes 01, 02,03 e 04, conforme disposto no item 1.2 do Termo de Referência, foram unificados em um único grupo de itens. Com isso, cada item será julgado individualmente, com base no menor preço unitário ofertado, respeitando as exigências técnicas do Termo de Referência.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET.

2.2 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento na Plataforma Licitanet.

2.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6 – Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno

porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16, da Lei nº 14.133, de 2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7 – **DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS DE EMPRESAS**.

2.7.1 – Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a licitante deverá apresentar comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;

b) o objetivo da consorciação;

c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração do contrato/ata de registro de preço;

d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;

e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação a presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;

f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;

g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;

h) a designação do representante legal do consórcio.

2.7.1.1 – O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem anterior.

2.7.2 – O licitante deverá realizar a indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

2.7.3 A habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

2.7.4 – Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

2.7.5 -Fica impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

2.7.6 – A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

2.8 **– NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

2.8.1 – aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

2.8.2 – autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.8.3 – empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.8.4 – pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.8.5 – aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.8.6 – empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.7 – pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8 – Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9 - O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10 – A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11 – Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12 – O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13 – Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.14 – A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 – DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – O presente certame licitatório é destinado ao registro de preços e não obriga o Fundo Muncipal de Saúde a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para contratação de um ou mais itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência no fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

3.2 – Ao licitante vencedor do item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações durante o prazo de validade do

registro de preços.

3.3 – O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para o registro formal de preços relativos à eventual e futura contratação.

3.4 – A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação em que se registram os preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

4- DA IMPUGNAÇÃO / PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis **anteriores a data do certame.**

4.3 – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas** (art. 55,§1º, da Lei 14.133/2021)**.**

4.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão eletrônico, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.5 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4.6 - Não será aceita em hipótese alguma petição contra o ato convocatório sem assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

4.7 - Os pedidos de impugnação, bem como a sua decisão, deverão ser no sistema, antes da data e horários previstos para abertura da sessão pública e estarão disponíveis no site https://www.licitanet.com.br/, para consulta dos fornecedores e da sociedade.

4.8 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, **desde que não alterem a formulação das propostas (art. 55,§1º, da Lei 14.133/2021).**

4.9 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir, nos autos do processo de licitação.

4.10- Os pedidos de esclarecimentos serão aceitos via sistema (https://www.licitanet.com.br/,) e via e-mail; licitacao.bomjardim@gmail.com, antes da data e horários previstos para abertura da sessão pública.

5 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. O cerame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial as segintes atribuições:

5.1.1. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

5.1.2. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

5.1.3. Verificar e julgar as condições de habilitação;

5.1.4. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

5.1.5. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

5.1.6. Indicar o vencedor do certame;

5.1.7. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

5.1.8. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

6. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL LICITANET

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico https://www.licitanet.com.br/, acesso "credenciamento – licitantes (fornecedores)".

6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico https://www.licitanet.com.br/.

6.2.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema LICITANET - Licitações online poderá ser esclarecida, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) atravésdos canais informados no site https://www.licitanet.com.br/.

6.2.2. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones:
(34) 3014-6633, (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.

7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1 A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços (sem qualquer informação que identifique o licitante) por meio do sistema eletrônico no sítio https://www.licitanet.com.br/, **opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".**

7.2 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "https://www.licitanet.com.br/", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

8 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário limite para o início da sessão, e os documentos de habilitação exigidos no edital, dentro do prazo em que forem solicitados.

8.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

8.3.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

8.3.1.1 - Os itens ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

8.3.2 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista o interesse da Administração esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL DO ITEM** e **VALOR TOTAL DA PROPOSTA**;

8.5 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, a depender do objeto da contratação:

8.5.1 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável: o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.5.2- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

8.5.2.1 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

8.5.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.5.3.1 - A Administração não reembolsará ou indenizará qualquer custo operacional, tais como: frete, depósito, guarda de material e/ou bens; encargos previdenciários, trabalhistas, tributários e comerciais; bem como quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.5.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5.5 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.5.6 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração ou por parte dos contratados pode esejar a responsabilização pelo órgão de controle externo, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8.6- Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher os campos apropriados do sistema da LICITANET, **SENDO VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE POR QUALQUER MEIO**.

8.6.1-Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma LICITANET - Licitações online.

8.6.2-O licitante deverá apresentar a **PROPOSTA (sem elementos que o identifique.**

8.6.3-Na hipótese de o objeto ser de marca própria do licitante, orientamos que conste, no caso de exigência, expressões como: "próprio". SENDO VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, conforme item 8.6, acarretando a desclassificação do mesmo.

8.7. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo

apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os itens licitados.

8.8 - O Setor Requisitante fará a análise da marca indicada na Proposta, quando tratar-se de aquisição.

8.8.1 – A etapa de encaminhamento da documentação será realizada após a fase final de lances e negociação, quando o fornecedor será declarado vencedor no item, e deverá ser inserido na plataforma dentro do prazo de 02 (duas) horas por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.

8.8.2 – O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

8.8.3 – A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções legais cabíveis.

8.8.4 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.8.5 – Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances e negociação.

8.9 - Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 10 (dez) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso quanto à proposta.

8.10 A etapa de encaminhamento da documentação será encerrada com a abertura da sessão pública.

8.10.1 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação (original) exigidos, **deverá ser ENVIADO na ordem em que foram solicitados**, por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.

8.10.2 Os documentos complementares, a proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, exclusivamente pelo sistema, observado o prazo de 02 (duas) horas, conforme o § 2º do art. 38 do Decreto Federal10.024/2019.

8.10.3 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.10.4 As propostas de preços registradas no Sistema LICITANET, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

9 -DA ABERTURA DA SESSÃO, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1- A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, em conformidade com o estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

9.1.1 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

9.2 - O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

9.3- As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definido para abertura da sessão pública, conforme indicação neste edital.

9.4 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.5 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

9.6 - Ocorrerá o início da etapa de lances, única e exclusivamente, nosite www.licitanet.com.br, conforme Edital, devendo os licitantes encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

9.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.1- O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 1,00

9.7.2- A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.7.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.7.4- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar- se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.7.5- Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.7.6- Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.8- Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.9- Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.10- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.11- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.12- Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.13- Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado novo horário para a continuidade da sessão.

9.14- O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “https://www.licitanet.com.br/”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

9.15- Dos benefícios das ME’s, EPP’s e EQUIPARADAS, na fase competitiva

9.15.1 - O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.15.2 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 05% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.15.3 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar

uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.15.4 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15.5 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.15.6 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas condições anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada e tiver sua amostra aceita, se for o caso.

9.16- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17- Após o encerramento da fase de lances e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor, para obtenção de condições mais vantajosas, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

9.18- Após a DISPUTA do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta pelo critério de "MENOR PREÇO UNITÁRIO",podendo negociar, pelo sistema eletrônico, encaminhando contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

9.19- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.20- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos

demais licitantes.

9.21- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.22- A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.23- É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.24- Encerrada a disputa, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 14.133/2021. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação.

9.25- A inobservância aos prazos elencados neste edital, ou ainda o envio da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

9.26- Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira erificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

9.27- Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

9.28- Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

9.29- Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

9.30- No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.30.1- A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

9.30.1.1- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.30.1.2- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.31.3- Na hipotese do licitante apresentar apenas declaração de exequibilidade, ocorrerá a desclassificação da mesma.

9.31- Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do art. 59 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, o seguinte procedimento:

9.31.1-Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

9.31.1- Os referidos custos poderão ser comprovados, por exemplo, pela apresentação de Notas Fiscais ou por contrato, acompanhado da planilha de custos e notas fiscais.

9.32- O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00).

9.33- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pela Pregoeira.

9.34- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.35- No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a)poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1- Após a fase final de lances e negociação e declarado vencedor do item, o licitante deverá enviar os documentos relativos à Habilitação no prazo de 02 (duas) horas.

10.2- Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 14.133/2021. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação.

10.3- No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocadodeverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos neste edital a contar da convocação pela Pregoeira através do chat de mensagens.

10.4- A inobservância aos prazos elencados neste edital, ou ainda o envio dos documentos

de habilitação com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante.

10.5- A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de dúvidas quanto a veracidade/autenticidade do documento poderá ser verificada pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos "sites" dos órgãos emitentes dos documentos, conforme Acórdão 2036/2022 – Plenário do TCU.

10.6- Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 10 (dez) minutos, será aberto oprazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

10.7- O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o pela Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ouo lance subsequente.

10.8- A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

10.9- Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.10- Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.11- Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.12- O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.13- Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

10.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de

recebimento das propostas;

10.14- Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.15- Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.16- Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.17- A empresa detentora da proposta de MENOR PREÇO deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

10.18 - Habilitação jurídica

10.18.1 - **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.2 - **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; juntamente acompanhada com cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.3 - **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor; juntamente acompanhada com cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.4 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, juntamente acompanhada com cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.5- **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março

de 2020.

10.18.6 - **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, juntamente acompanhada com cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.7 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no

Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18.8 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.19 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.19.1-**Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, emitida via internet, com data de emissão não superior a 30 (trinta dias);

10.19.2- **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional,** mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.19.3 - **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

10.19.4 - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.19.5- **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal e/ou Estadual,** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, nos termos do artigo 68, II da Lei nº. 14.133/2021;

10.19.6- **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.19.7– **Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão

Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

10.19.8– **Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.**

10.19.9- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.19.10- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.20 - Qualificação Econômico-Financeira

10.20.1 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

10.20.2 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.20.3 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

10.20.4 -A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1,0 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo descritas, que deverão ser apresentadas com a respectiva identificação e assinatura do responsável legal da empresa e do Contador responsável pela elaboração dos cálculos, indicando, ainda, o seu número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, que será responsável pelo ateste dos índices econômicos do Licitante, de acordo com a previsão do edital.

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.20.5 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

10.20.6 - Casos as licitantes apresentem resultado divergente, em qualquer dos índices citados nos índices de liquidez e não comprovem o capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 2% (dois por cento), do valor estimado da contratação no mínimo em sua proposta inicial, estarão inabilitados.

10.20.7 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

10.20.8 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos conforme definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.20.9 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), ou não apresente indices solicitados no item 10.20.9 , será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 2% (dois por cento) do valor total estimado da contratação.

10.20.10 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

10.21 - Qualificação Técnica

10.21.1 - Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviços em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

11 - DEMAIS DOCUMENTOS

11.1 -Apresentação da Certidão Consulta consolida de Pessoa Jurídica,emetida pelo Tribunal de contas da União. Caso o licitante não apresente, será diligenciado.

11.2 -Declaração conjunta, expressa, de que o licitante:

a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99);

b) declaração de enquadramento em ME ou EPP;

c) Se o licitante participante for Microempreendedor Individual deverá apresentar o Certificado da Condição caso queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 ou a Declaração de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP;

d) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;

e) não incursa nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo do Anexo IV;a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

f) o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, definidas do Edital;

g) a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;

h) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

i) que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, de acordo com os dispositivos legais;

j) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

k) a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.

l) de idoneidade

m) declaração de que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa e que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

n) Os documentos que não tiverem data de validade serão considerados válidos se emitidos nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, COM

EXCEÇÃO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS: CNPJ, prova de inscrição no cadastro dos contribuintes municipal e/ou estadual, os comprobatórios da habilitação jurídica, ou quando for o caso.

12 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

12.1- As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte serão aplicadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

12.2- Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ouempresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.2.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.2.2 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e, uma vez constatada a existência de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresas ou de empresas de pequeno porte que tenham formalizado solicitação para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, será assegurado às mesmas empresas o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for adjudicado vencedor do certame e/ou comunicado pela Pregoeira, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

12.2.3 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/2021, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou anular a licitação.

12.2.4 Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

12.2.5 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

12.2.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a

continuidade da mesma.

12.3 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.4 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital o licitante será declarado provisoriamente em primeiro lugar.

13. DOS RECURSOS

13.1 Proferida a decisão que declarar o vencedor na Plataforma LICITANET, a Pregoeira INFORMARÁ AOS LICITANTES, POR MEIO DA PLATAFORMA, QUE PODERÃO INTERPOR
RECURSO imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando paratanto, exclusivamente, em campo próprio disponibilizado no sistema https://www.licitanet.com.br/, sob pena de preclusão;

13.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

c) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

d) Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.5 Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio https://www.licitanet.com.br/, opção RECURSO, observados os prazos estabelecidos.

13.6 A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira remeterá o processo à autoridade competente, propondo a adjudicação do objeto do

certame ao vencedor e a homologação do procedimento licitatório.

13.7 Na hipótese de interposição, o recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos

13.8 O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.9 Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará oobjeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

13.10 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.11 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.12 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.13 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.14 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://www.licitanet.com.br/, no que tange a fase externa.

13.15 - No que tange a parte que não for referente ao sistema, deverá ser formalmente solicitada vista dos autos, via Protocolo na Prefeitura Municipal de Bom Jardim/RJ, situado à Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim/RJ, sendo devidamente protocolizada e dirigida à Procuradoria Jurídica.

13.16 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERA

14. 1 – DO REGISTRO DE PREÇOS

As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.1 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.2.2 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.2.3 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

15.2.4 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores/prestadores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.2.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.2.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a) Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

17.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que acarrete na anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.2.1 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico *("chat"),* e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão de eventuais recursos apresentados.

18.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

19 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Vide Termo de Referência

20 – SUBCONTRATAÇÃO

Vide Termo de Referência

21– GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Vide Termo de Referência

22- EXECUÇÃO DO OBJETO

Vide Termo de Referência

23– GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide Termo de Referência

24– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Vide Termo de Referência

25– OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Vide Termo de Referência

26– CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Vide Termo de Referência

27– VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide Termo de Referência

28– CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide Termo de Referência

29– DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL

29.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

29.2 - Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de

postagem.

29.3 - O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

29.3.1 - A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133/21;

29.3.2 - A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

29.3.3 - O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

29.4 - Serão aceitos os contratos assinados de forma eletrônica, desde que a assinatura digital seja reconhecida pelo sistema brasileiro de certificação digital, operado pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras- ICP-Brasil.

29.5 - Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

30– DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

30.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

30.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

30.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra, quando solicitado e compatível com o objeto contratual;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

30.1.3 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

30.1.4- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar

declaração falsa durante a licitação

30.1.5- Fraudar a licitação

30.1.6- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

30.1.7- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

30.1.8- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

30.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade

30.3- Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

30.5- As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.6- Na aplicação da sanção de multa será concedido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a

contar da comunicação oficial, para recolhimento da multa fixada e/ou apresentação de defesa do interessado.

30.7- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 30.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

30.8- A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

30.9- Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.10- Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

30.11- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.12- aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

30.13 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 30.1.1, 30.1.2 e 30.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

30.14 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 30.1.4, 30.1.5, 30.1.6, 30.1.7 e 30.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 30.1.1,

29.1.2 e 30.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

31– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

31.1- Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

31.2 - A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

31.3- A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei.A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado; ou, caso tenha sido avencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

a. Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

b. As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, dar-se-ão por meio de publicações no link https://www.bomjardim.rj.gov.br e https://www.licitanet.com.br/.

c. A Pregoeira, se entender conveniente ou necessário, poderá utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

d. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

e. Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deverá, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros

documentos, ao se valer do edital e anexos, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

f. A Pregoeira, conforme o caso poderá, no interesse da Administração Pública, relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelaslicitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

g. Reserva-se a Pregoeira o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

h. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para recebimento de propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

i. Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Pregoeira ou autoridade competente,

j. Observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei n° 14.133/2021e demais legislação aplicáveis.

k. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Bom Jardim/RJ.

l. É responsabilidade do Licitante, o acompanhamento de todos os andamentos do presente processo licitatório pelos links: https://www.bom jardim.rj.gov.br e https://www.licitanet.com.br/.

m. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

n. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

o. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

p. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

q. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

r. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

s. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

t. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

u. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://www.bomjardim.rj.gov.br e https://www.licitanet.com.br/).

32– ANEXOS DO EDITAL:

32.1- ANEXO I – Termo de Referência

32.1.1- ANEXO A- CAMISA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

32.1.2- ANEXO B- COLETE PARA AGENTE DE EDEMIAS

32.1.3- ANEXO C- CAMISA PARA SERVIDORES DO CAPS

32.1.4- ANEXO D- CAMISA PARA SERVIDORES DA FARMÁCIA

32.1.5- ANEXO E- CAMISA PARA SERVIDORES DO TRANSPORTE

32.1.6- ANEXO F- JALECO PARA TÉCNICO DE ENFERMAGEM

32.1.7- ANEXO G- JALECO PARA ENFERMEIROS

32.1.8- ANEXO H- JALECO PARA FISIOTERAPEUTA

32.1.9- ANEXO I- BRASÃO MUNICIPAL

32.1.10- ANEXO J- LOGOTIPO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

32.1.11- ANEXO K- LOGOTIPO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

32.1.12- ANEXO L – JALECO DA SAÚDE BUCAL

32.1.13- ANEXO M – JALECO PARA MÉDICOS

32.1.14- ANEXO N- CAMISA SOCIAL ADMINISTRATIVO MANGA LONGA

32.1.15- ANEXO O- CAMISA SOCIAL ADMINISTRATIVO MANGA CURTA

32.1.16- ANEXO P – LOGOTIPO VIGILÂNCIA EM SAÚDE

32.1.17- ANEXO Q- CAMISA PARA SERVIDORES DO CREAPIS

32.1.18- ANEXO R- CAMISA PARA SERVIODRES AGENTE DE EDEMIAS

32.1.19- ANEXO S- COLETE PARA AGENTE DE ENDEMIAS

32.1.20- ANEXO T- COLETE PARA FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA

32.1.21- ANEXO U- BONÉ PARA SERVIDORES DA VISA

32.1.22- ANEXO V- CHAPEÚ AUSTRALIANO

32.1.23- ANEXO W- BOLSA BORNAL

32.1.24- ANEXO X- COLETE DO CONSELHO MUNICIPAL

32.1.25-ANEXO Y- LOGOTIPO DO CONSELHO MUNICIPAL

32.1.26- ANEXO Z- LOGOTIPO CREAPIS

32.1.27- ANEXO AA- LOGOTIPO FARMÁCIA MUNICIPAL

32.1.28- ANEXO AB- LOGOTIPO DO TRANSPORTE

32.1.29- ANEXO AC- LOGOTIPO DO CAPS

32.2- ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

32.3- ANEXO III – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

32.4 - ANEXO IV- Declaração conjunta, expressa, de que o licitante: (a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99); (b) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital; e (c) não incursa nosimpedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

32.5- ANEXO V– CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

32.6- ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

Bom Jardim/RJ ,26 de Novembro de 2025.

_____
Carlos Augusto Sardinha Nunes
Supervisor de Gestão e Compras

_____
Simone Leal de Almeida Salles
Secretária Municipal de Saúde

EDITAL N° 070/2025
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO

Processo nº. 0363/25 – SMS.

Processo nº. 0368/25 – SMS.

Processo nº. 1145/25 – SMS.

Processo nº. 4085/25 – CMS.

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência destina-se a estabelecer os parâmetros mínimos para eventual e futura contratação de empresa **para confecção de UNIFORMES e ACESSÓRIOS PERSONALIZADOS**, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde – SMS e o Conselho Municipal de Saúde – CMS.

1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE 01 - Processo nº 1145/25 – SMS-GERAL

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
1.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho P** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	70
2.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo ; ; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho M** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	100
3.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza		UND		50

	mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G** Conforme Anexo A	Não localizado		01	
4.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho GG** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	10
5.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G2** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	05
6.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G4** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	15

7.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo B	Não localizado	UND	01	70
8.	**COLETE para os Agente Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente	Não localizado	UND	01	100

	Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo B.				
9.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo B.	Não localizado	UND	01	50
10.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X	Não localizado	UND		10

	A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo B.			01	
11.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G2** Conforme Anexo B.	Não localizado	UND	01	05
12.	**COLETE para os Agentes**	Não	UND		15

	Comunitários de Saúde, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G4** Conforme Anexo B.	localizado		01	
13.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo C	Não localizado	UND	01	25
14.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS	Não localizado			15

	bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo C		UND	01	
15.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo C	Não localizado	UND	01	10
16.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS (anexo M) bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo C	Não localizado	UND	01	10

17.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo D	Não localizado	UND	01	10
18.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo D	Não localizado	UND	01	15
19.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da Transporte** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme ANEXO E	Não localizado	UND	01	10
20.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho;	Não localizado	UND		15

	manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO D			01	
21.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO D	Não localizado	UND	01	70
22.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G1** Conforme ANEXO D	Não localizado	UND	01	20
23.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com	Não localizado			05

	comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo F		UND	01	
24.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo F	Não localizado	UND	01	15
25.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais	Não localizado	UND	01	10

	medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo F				
26.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo F	Não localizado	UND	01	10
27.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo G	Não localizado	UND	01	10
28.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria	Não localizado	UND	01	10

	Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo G				
29.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo G	Não localizado	UND	01	15
30.	**JALECO para os Fisioterapeutas, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo H	Não localizado	UND	01	10
31.	**JALECO para os Fisioterapeutas, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm	Não localizado			10

	X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo H		UND	01	
32.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo H.	Não localizado	UND	01	05
33.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo L	Não localizado	UND	01	10

34.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo L	Não localizado	UND	01	15
35.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo L	Não localizado	UND	01	15
36.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte	Não localizado	UND	01	10

	superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo L				
37.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo M	Não localizado	UND	01	05
38.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo M	Não localizado	UND	01	10
39.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X	Não localizado	UND	01	05

	A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo M.				
40.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo M	Não localizado	UND	01	05
41.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	50
42.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores	Não localizado	UND	01	70

	originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo N				
43.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	50
44.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	30
45.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm,	Não localizado	UND	01	15

	e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo N				
46.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	50
47.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	70
48.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	50
49.	**Camisa social para os funcionários**				30

	lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA, cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	
50.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	15
51.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme o anexo Q	Não localizado	UND	01	06
52.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta;				

	tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme o anexo Q	Não localizado	UND	01	20
53.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme o anexo Q	Não localizado	UND	01	10
54.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG**	Não localizado	UND	01	06

	Conforme o anexo Q				

LOTE 2 - Processo nº 0363/25 - SMS-VISA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UN. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO P** Conforme Anexo R	Não localizado	UND	01	05
02	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO M** Conforme Anexo R	Não localizado	UND	01	10
03	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias".	Não localizado	UND	01	20

	TAMANHO G Conforme Anexo R				
04	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO GG** Conforme Anexo R	Não localizado	UND	01	20
05	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	05
06	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na				10

	parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	
07	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos	Não localizado	UND	01	12

	deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo S deste Termo.				
08	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	12
09	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha	Não	UND	01	03

	"Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme **Anexo T**	localizado			
10	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme **Anexo T.**	Não localizado	UND	01	07
11	**Boné para os funcionários da VISA,** Boné em tecido brim na cor caqui; aba curva, com ajuste regulável, na cor caqui, tamanho adulto, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo U**	Não localizado	UND	11	33

12	**Chapéu Australiano para os funcionários da VISA,** Chapéu em tecido brim modelo australiano na cor caqui, aba de 8 cm, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo V**	Não localizado	UND	11	33

LOTE 3 - Processo nº 0368/25 – SMS-VISA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UN. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	**BOLSA BORNAL PARA OS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:** Confeccionado em lona fio 10, impermeável, 100% algodão, desejável na cor amarelo e/o mostarda, nas seguintes medidas (Altura: 32 CM X 38cm Largura X 20 cm profundidade ou fundo); composto por 03 repartições internas, 02 bolsos laterais com abas de fechamento e fivelas plásticas, 01 bolso frontal que será coberto pela aba principal de fechamento da bolsa; as costuras terão reforço e acabamento em viés de polipropileno e debruadas com cadarço de polipropileno, com cantos arredondados, inclusive na aba principal de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço largo de polipropileno, regulagem de altura através de passadores de metal (resistente, para evitar corte da alça); ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas à bolsa com uma costura em X. A aba principal de fechamento da bolsa é formada pelo prolongamento da altura, medindo então 64 cm no total X 38 cm de largura, com 02 fivelas plásticas e acabamento das bordas, arredondadas, em cadarço de polipropileno com largura de 35 mm proporcionando perfeita adequação no transporte dos objetos. Na aba frontal de fechamento deverá haver bordado o Brasão do Município de Bom Jardim e a logo municipal da Vigilância em Saúde. Bolsa Modelo: Anexo W	Não localizado	UND	01	60

LOTE 4 – Processo nº 4085/25 – CMS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UN. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos	Não localizado	Unidade	01	02

	medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO P** **Conforme Anexo X**				
02	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO M** **Conforme Anexo X**	Não localizado	Unidade	01	03
03	**COLETE para os Conselheiros do**	Não	Unidade		

	<u>Conselho Municipal de Saúde,</u> cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo <u>bordado</u> o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO G** **Conforme Anexo X**	localizado		01	05
04	**<u>COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde</u>**, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo <u>bordado</u> o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete.	Não localizado	Unidade	01	02

	TAMANHO GG **Conforme Anexo X**				

1.2.1 - Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, em consonância com o Art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021.

1.2.2 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

1.2.3 – Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, pela natureza do objeto, não sendo possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Secretaria requisitante, visando, ainda, minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

1.3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação e descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante no Processo nº 1.145/25.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

2.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante no Processo nº 1.145/25.

2.2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.2.1 – Observância aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual e municipal e normatizações relacionadas vigentes;

2.2.2 – Observância às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho;

2.2.3 – Combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo.

2.2.4 – Compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com proteção ao meio natural e antrópico.

2.2.5 – Garantia da prevalência dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo processo licitatório.

Sustentabilidade

2.2.6 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:**

2.2.6.1 – Deverá ser observado a Lei nº 12.305/2010, Decreto nº 10.936/2022, Resolução CONAMA nº 237/1997, bem como a legislação complementar, correlata e alterações supervenientes.

Subcontratação

3.3 -Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

3.4 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4 - EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 – A forma de execução será INDIRETA, com prestação de serviços de forma PARCELADA.

4.2 - A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos serviços a serem executados, prazo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

4.3 – Os serviços serão executados conforme ordens execução, em até 30(trinta) dias úteis, após o recebimento da mesma, devendo os uniformes e acessórios personalizados serem entregues no seguinte endereço:

4.3.1 – **SMS** – Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – 3º andar – Bom Jardim/RJ, de segunda a sexta-feira, das 9h as11:30h e das 13:30h as 16h, sem necessidade de agendamento prévio, aos cuidados dos fiscais do contrato ou por servidor designado para tal.

4.4 – DA EXIGÊNCIA DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

4.4.1 – Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra de cada item, que serão analisadas pelos fiscais do contrato, em data, horário e local a ser divulgado por mensagem via *chat* no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes classificados.

4.4.2 – A apresentação de amostra pelo licitante classificado provisoriamente e primeiro lugar passará por avaliação e seleção do produto final a ser adquirido pela Administração, as quais deverão ser submetidas a análises necessárias imediatamente após a fase de homologação.

4.4.3 – Para acompanhar a avaliação das amostras os licitantes posicionados a partir da segunda colocação terão o direito de participar.

4.4.4 – A Secretaria Municipal de Saúde divulgará a data de avaliação das amostras bem como o horário em até 10 (dez) úteis após declarado vencedor do certame licitatório e será realizado no Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Praça Governador Roberto Silveira, nº. 44, 3º andar, centro, Bom Jardim/RJ, CEP: 28.660-000.

4.4.5. Após o julgamento das amostrar, a equipe avaliadora representada pelo Coordenador de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, representantes de cada setor requisitante, fiscais de contrato e gestora do contrato atestarão a aceitabilidade dos produtos, podendo tornar APTO ou INAPTO do processo licitatório.

4.4.6 - As amostras serão analisadas dentro das especificações solicitadas no detalhamento do objeto, sendo que os critérios para a análise serão:

a) Qualidade do produto;
b) Especificações no termo deste Termo de Referência;
c) Resistência e Acabamento.

4.4.7 – A empresa vencedora do certame poderá questionar o relatório conclusivo, no entanto, deverá ser feito após entrega do relatório em até 03 (três) dias úteis.

4.4.8 – A entrega do relatório conclusivo será encaminhado ao órgão licitante em até 05 (cinco) úteis após a avaliação das amostras.

4.5 – DO RESULTADO:

4.5.1 – Após análise e aprovação, a Contratante emitirá Ordem para execução dos serviços;

4.5.2 – No caso de serviço rejeitado, a Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova amostra;

4.5.3 – A amostra que obtiver aprovação permanecerá na Secretaria Municipal de Saúde, sob a guarda dos fiscais de contrato, até que seja efetivada a entrega do serviços pelo licitante, com a efetiva entrega dos uniformes e acessórios personalizados, para fins de comparação.

4.5.4 - Todos os uniformes e acessórios personalizados deverão ser entregues nas tonalidades compatíveis com a amostra.

5 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – A Ata de Registro de Preços e os Contratos dela derivados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Atribuições do Gestor da Ata de Registro de Preços

5.2 - O gestor promoverá o gerenciamento permanente e formal da Ata de Registro de Preços, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

5.2.1 – Será gestora da Ata de Registro de Preços a **Secretaria Municipal de Saúde**, representada pela secretária **Simone Leal de Almeida Salles**, Matrícula nº. 41/7535, CPF nº 046.368.117-25.

5.3 - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento, particularmente quanto a:

5.3.1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.

5.3.2 - Encaminhar Secretarias Municipais participantes a Ata de Registro de Preços, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;

5.3.3 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;

5.3.4 - Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;

5.3.5 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

5.3.6 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo Órgão Gerenciador;

5.4 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.5 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.6 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.7 - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.8 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

5.9 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.10 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

5.11 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.12 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.13 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais

técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.14 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.15 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.16 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

5.17 - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

5.18 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização e da Ata de Registro de Preços

5.19 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.20 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.21 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

5.22 - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

5.23 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

5.24 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e

termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.25 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Atribuições dos Fiscais da Ata de Registro de Preços

5.26 – Serão fiscais da Ata de Registro de Preços:

- Gabriel Nunes Cucco – Mat. 41/7591, CPF: 060.468.257-33.

- Ana Carolina Lima do Amaral – Mat. 41/7579, CPF: 116.982.487-09.

5.26.1 – Na falta de um dos fiscais, substituirá o mesmo servidor administrativo lotado no setor de Atenção Primária da Secretaria Municipal de Saúde.

Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

5.27 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

5.28 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;

5.29 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

5.30 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

5.31 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentosde fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

5.32 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços e dos bens recebidos;

5.33 – Recusar os serviços prestados em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

5.34 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

5.35 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

6 - Adesão de Secretaria Municipal não participante

6.1 - Não será admitida a Adesão de Secretarias Municipais e demais Órgãos não participantes à Ata de Registro de Preços, bem como de órgãos externos a contratação.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

7.1.1 – Executar os serviços e efetuar a entrega dos uniformes e acessórios personalizados em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência

e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

7.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, em até 07(sete) sete dias úteis, os serviços com avarias ou defeitos;

7.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

7.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

7.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

7.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

7.1.10 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

7.1.11 - Em caso de desistência da execução, a CONTRATADA deverá comunicar à Administração, com prazo de 30 (trinta) dias corridos, devendo cumprir eventuais ordens de execução emitidas nesse prazo.

7.1.12 - Entregar os itens devidamente dobrados e embalados individualmente em embalagem plástica transparente no tamanho adequado ao produto. Posteriormente o produto de ser encaixotado em caixas de papelão resistente e padronizadas, devidamente identificadas com o nome do fornecedor, produtos, tamanhos, quantidades constantes na caixa, condições de empilhamento e demais informações necessárias quando do recebimento, conferência e estocagem.

8 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

8.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

8.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

8.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente aos bens entregues, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos.

8.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – Os documentos fiscais serão emitidos da seguinte forma:

9.1.1 – Em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado à Praça Governador Roberto Silveira, 44 - Centro Bom Jardim, RJ - Brasil - CEP 28.660-000, referente à cota parte da Secretaria de Saúde;

9.2 - Deverá constar no documento fiscal a devida retenção do imposto de renda ou a sua não incidência conforme determinado no Decreto Municipal nº 4.619, de 20 de outubro de 2023, e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 12 de dezembro.

Recebimento

9.3 - Os serviços referentes a confecção dos uniformes e acessórios personalizados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.4 - Os serviços referentes a confecção dos uniformes e acessórios personalizados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.6 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 07 (sete) dias úteis.

9.7 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.8 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.9 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.10 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

9.11 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10(dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

> 9.11.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

9.12 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;
b) A data da emissão;
c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
d) O período respectivo de execução do contrato;
e) O valor a pagar; e
f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.13 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.14 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.15 – A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.16 – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação,

por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.17 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.18 – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.19 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

9.20 - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, subsequentes a data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

9.21 - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da liquidação da despesa, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

9.22 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

Forma de pagamento

9.23 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.24 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.25 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

> 10.25.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.26- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

9.27 - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico.

10- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Exigências de habilitação

10.2 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.3 **- Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.4 **- Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.5 **- Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

10.6 **- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.7 - **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

10.8 **- Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.9 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.10 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.11 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.12 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão

expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.18 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.19 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.20 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.21 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.22 - Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

10.23 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.24 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

10.25 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

10.26 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.27 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

10.28 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

10.29 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.30 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos conforme definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.31 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos

índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [patrimônio líquido mínimo de 2 % (dois por cento) do valor total estimado da contratação.

10.32 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

Qualificação Técnica

10.33 - Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante prestou serviços em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

11 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - A Ata de Registro de Preços tem vigência de 01 (um) ano, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

11.2 - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

11.3 - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da Ata de Registro de Preços.

11.4 - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá ser publicada e divulgada.

11.5 - A formalização da Ata de Registro de Preços, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico Municipal.

12 - Cancelamento/extinção e rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM ou em sua TOTALIDADE, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

12.1.1- Não houver acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 22 da Ata de Registro de Preços, Lei 14.133/2021 e alterações posteriores.

12.1.2- Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta Ata de Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pela Administração.

12.1.3- Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

12.1.4. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa da Administração,

observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

12.1.4.1- Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta Ata de Registro de Preços;

12.1.4.2– Re usar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

12.1.4.3- Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste Ata de Registro de Preços;

12.1.4.4- Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

12.1.4.5- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

12.1.6- Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

12.1.7- O cancelamento/revogação do registro na hipótese prevista no item da Ata de Registro de Preços não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

12.1.8- A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

12.1.9- A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

13 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 - O custo estimado preliminar total da será apresentado após pesquisa de mercado a ser realizada pelo setor de Gestão e Compras.

14 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde.

14.2 - A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021.

15 – OBSERVAÇÕES GERAIS

15.1 – Encontram-se anexos ao presente Termo de Referência os seguintes documentos:

15.1.1 – ANEXO - Modelos

Lucas Fachin Corrêa
Coordenador de planejamento
Matrícula nº 41/7583
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

ANEXOS– MODELOS
ANEXO A- CAMISA AGENTE COMUNITÁRIO

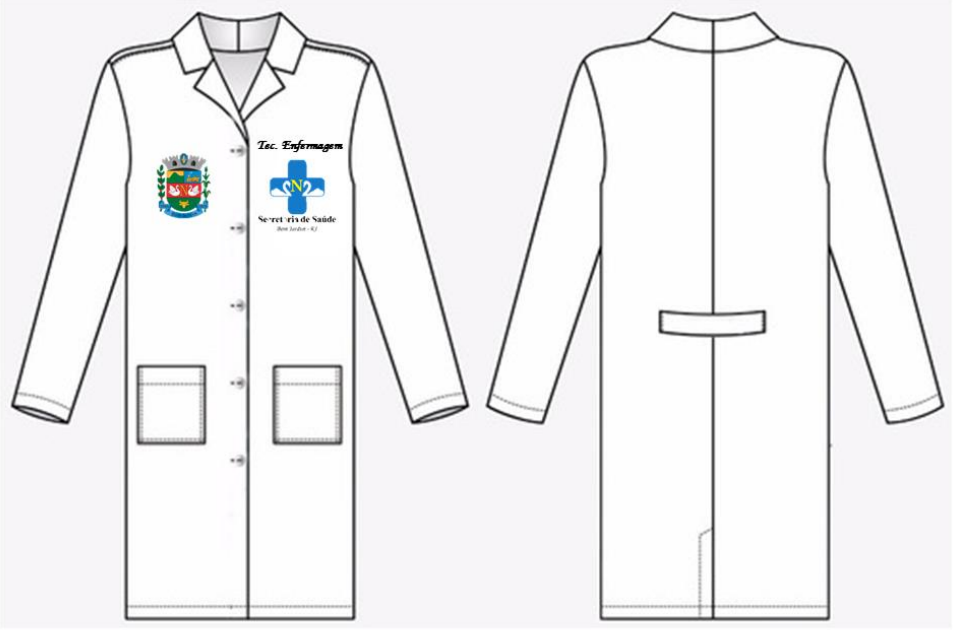
ANEXO B- COLETE PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

ANEXO C- CAMISA DOS SERVIDORES DO CAPS

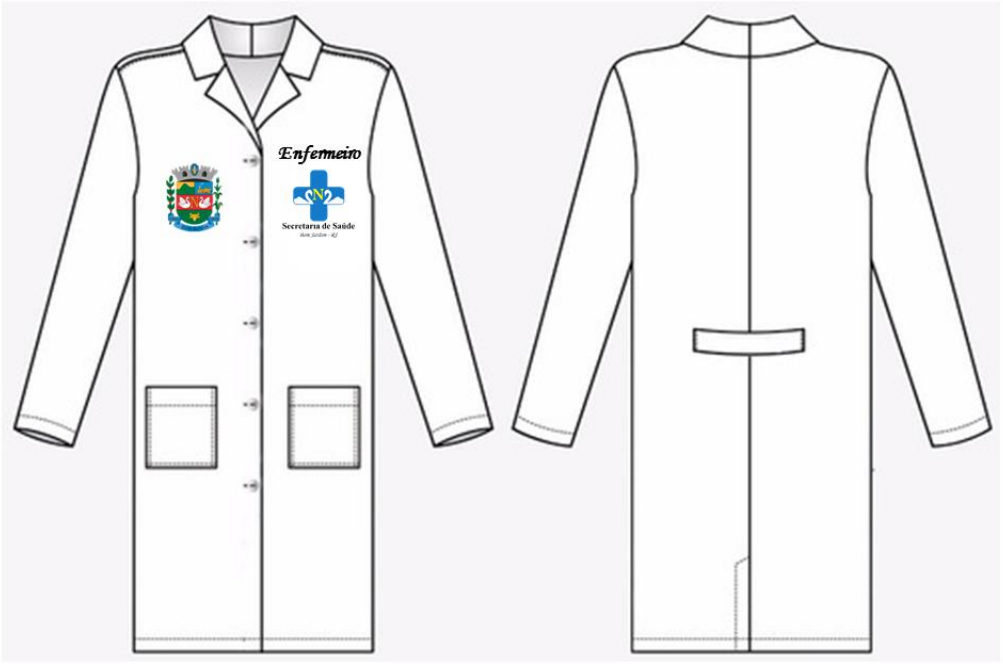
ANEXO D- CAMISA PARA SERVIDORES DA FAMÁRCIA

ANEXO E- CAMISA PARA OS SEVIDORES DO TRANSPORTE

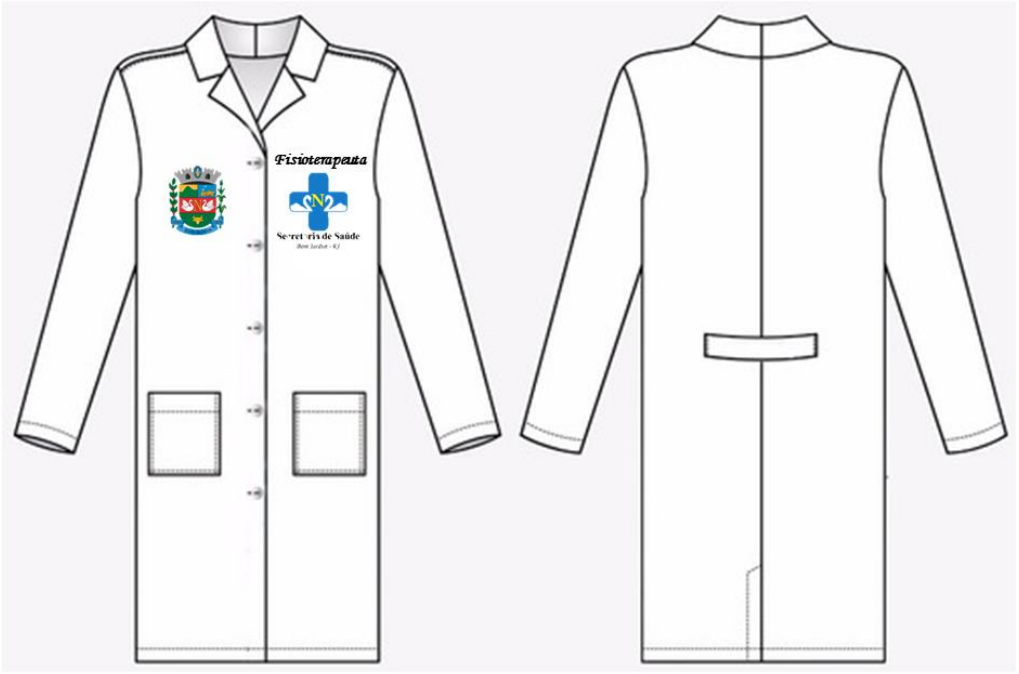
ANEXO F- JALECO TÉCNICO DE ENFERMAGEM



ANEXO G- JALECO PARA ENFERMEIROS



ANEXO H- JALECO PARA FISIOTERAPEUTA



ANEXO I- BRASÃO MUNICIPAL

PREFEITURA DE
BOM JARDIM

ANEXO J- LOGOTIPO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

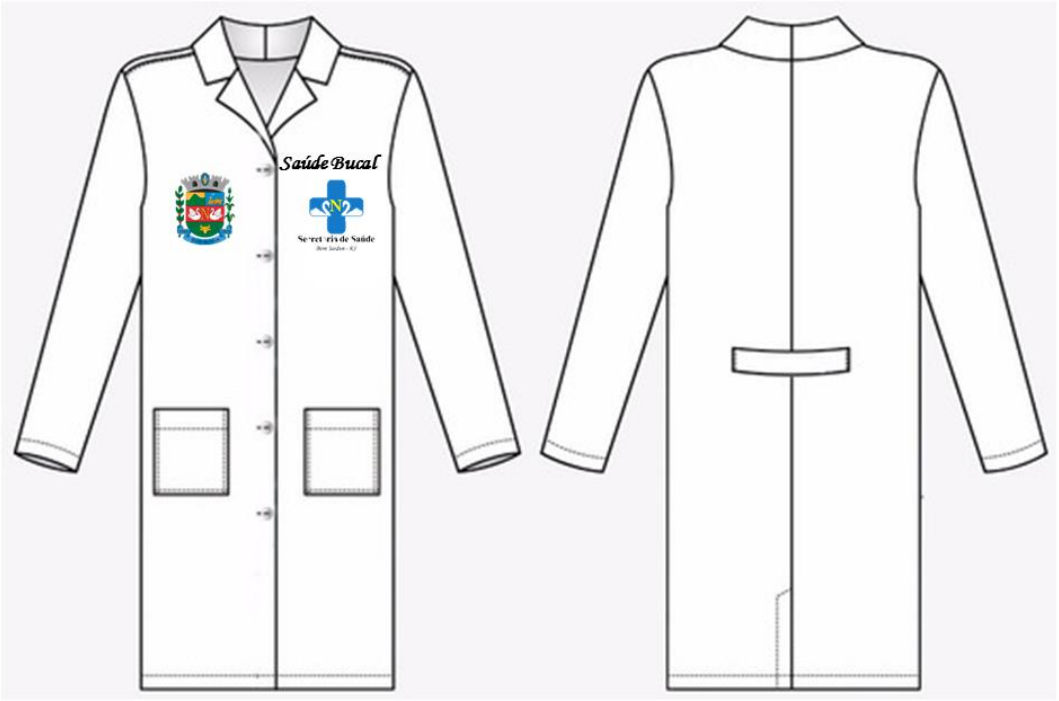
SECRETARIA DE
SAÚDE

ANEXO K- LOGOTIPO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

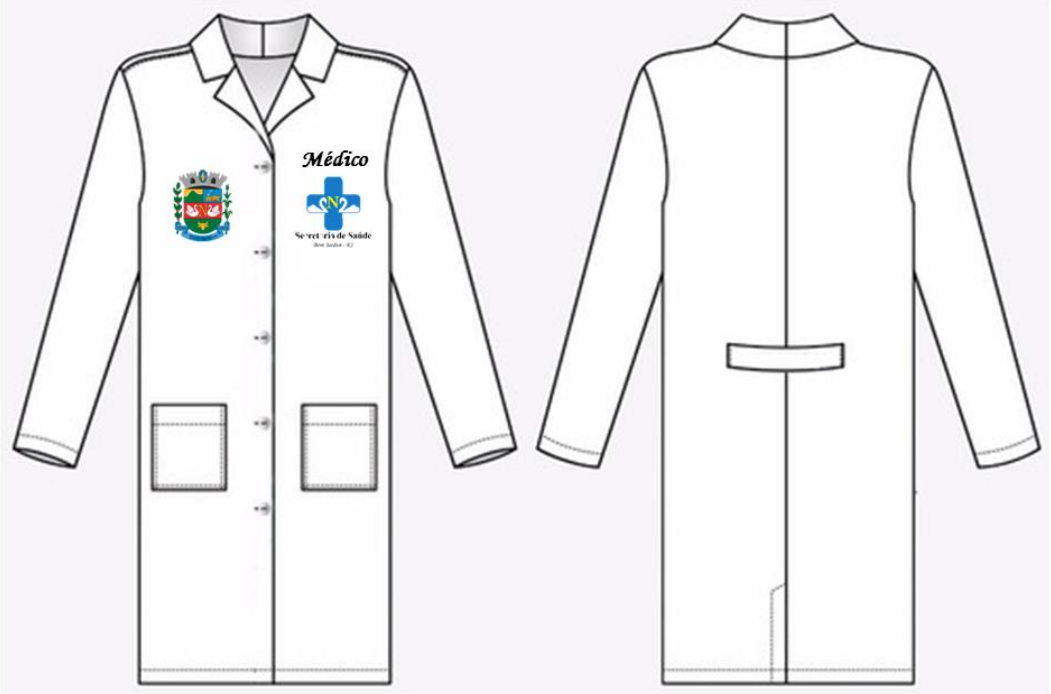
Agente Comunitário de Saúde
Bom Jardim - RJ

ANEXO L-JALECO DA SAÚDE BOCAL

-



ANEXO M- JALECO PARA MÉDICOS



ANEXO N- CAMISA SOCIAL ADMINISTRATIVO MANGA LONGA

ANEXO O- CAMISA SOCIAL ADMINISTRATIVO MANGA CURTA

ANEXO P- LOGOTIPO VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Vigilância em Saúde

Bom Jardim – RJ

ANEXO Q- CAMISA SERVIDORES CREAPIS

ANEXO R- CAMISA AGENTE DE ENDEMIAS

ANEXO S- COLETE PARA AGENTE DE ENDEMIAS

ANEXO T- COLETE DA FISCALIZAÇÃO SANTÁRIA

ANEXO U- BONÉ PARA FUNCIONÁRIOS DA VISA

ANEXO V- CHAPÉU AUSTRALIANO

ANEXO W- BOLSA BORNAL

ANEXO X- COLETE DO CONSELHO MUNICIPAL

ANEXO Y- LOGOTIPO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SÁUDE

ANEXO Z- LOGOTIPO DO CREAPIS

ANEXO AA - LOGOTIPO FARMÁCIA MUNICIPAL

Farmácia Municipal
Bom Jardim - RJ

ANEXO AB – LOGOTIPO DO TRANSPORTE

Transporte - Saúde
Bom Jardim - RJ

ANEXO AC– LOGOTIPO DO CAPS

ANEXO AD -

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1. 145/2025 E APENSOS
PREGÃO ELETRÔNICO 070/2025

1 **– PROPONENTE**

Empresa:		
CNPJ:		
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:	Fax:	
E-mail:		
Sócio Proprietário: CPF:	RG:	

2 **– VALOR PROPOSTO PARA O FORNECIMENTO**

Apresentamos nossa proposta executar o serviço objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)
1.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho P** Conforme Anexo A	UND	70		
2.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo ; ; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde"	UND	100		

	Tamanho M Conforme Anexo A				
3.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G** Conforme Anexo A	UND	50		
4.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho GG** Conforme Anexo A	UND	10		
5.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G2** Conforme Anexo A	UND	05		
6.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS	UND	15		

	escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G4** Conforme Anexo A				
7.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo B.	UND	70		
8.	**COLETE para os Agente Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha	UND	100		

	"Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo B.				
9.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo B.	UND	50		
10.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas	UND	10		

	cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo B.				
11.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior**	UND	05		

	do colete. **TAMANHO G2** Conforme Anexo B.				
12.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G4** Conforme Anexo B.	UND	15		
13.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo C	UND	25		

14.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo C	UND	15		
15.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo C	UND	10		
16.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS (anexo M) bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm.	UND	10		

	Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo C				
17.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo D	UND	10		
18.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo D	UND	15		
19.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da Transporte** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M**	UND	10		

	Conforme ANEXO E				
20.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO E	UND	15		
21.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO E	UND	70		
22.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados.	UND	20		

	TAMANHO G1 Conforme ANEXO E				
23.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme ANEXO F	UND	05		
24.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme ANEXO F	UND	15		
25.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec.	UND	10		

	Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO F				
26.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO F	UND	10		
27.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo G	UND	10		
28.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo		10		

	da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo G	UND			
29.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo G.	UND	15		
30.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo H	UND	10		
31.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco;		10		

	unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo H	UND			
32.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo H	UND	05		
33.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda	UND	10		

	parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo L				
34.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo L	UND	15		
35.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo L	UND	15		
36.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm;	UND	10		

	acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo L				
37.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo M	UND	05		
38.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo M	UND	10		
39.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem		05		

	aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo M	UND			
40.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo M	UND	05		
41.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo N	UND	50		
42.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha,		70		

	composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo N	UND			
43.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo N	UND	50		
44.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo N	UND	30		
45.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na	UND	15		

	altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo N				
46.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo O	UND	50		
47.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo O	UND	70		
48.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom	UND	50		

	Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo O				
49.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo O	UND	30		
50.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo O	UND	15		
51.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P**	UND	06		

	Conforme o anexo Q				
52.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme o anexo Q	UND	20		
53.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme o anexo Q	UND	10		
54.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria	UND	06		

	Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme o anexo Q				
55.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO P** Conforme Anexo R	UND	05		
56.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO M** Conforme Anexo R	UND	10		
57.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO G**	UND	20		

	Conforme Anexo R				
58.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO GG** Conforme Anexo R	UND	20		
59.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo S deste Termo.	UND	05		
60.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo		10		

	L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo S deste Termo.	UND			
61.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados.	UND	12		

	Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO G** Conforme Anexo S deste Termo.				
62.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo S deste Termo.	UND	12		
63.	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e	UND	03		

	na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme **Anexo T**				
64.	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme **Anexo T**	UND	07		
65.	**Boné para os funcionários da VISA,** Boné em tecido brim na cor caqui; aba curva, com ajuste regulável, na cor caqui, tamanho adulto, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde.	UND	33		

	Conforme **Anexo U**				
66.	**Chapéu Australiano para os funcionários da VISA,** Chapéu em tecido brim modelo australiano na cor caqui, aba de 8 cm, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo V**	UND	33		
67.	**BOLSA BORNAL PARA OS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:** Confeccionado em lona fio 10, impermeável, 100% algodão, desejável na cor amarelo e/o mostarda, nas seguintes medidas (Altura: 32 CM X 38cm Largura X 20 cm profundidade ou fundo); composto por 03 repartições internas, 02 bolsos laterais com abas de fechamento e fivelas plásticas, 01 bolso frontal que será coberto pela aba principal de fechamento da bolsa; as costuras terão reforço e acabamento em viés de polipropileno e debruadas com cadarço de polipropileno, com cantos arredondados, inclusive na aba principal de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço largo de polipropileno, regulagem de altura através de passadores de metal (resistente, para evitar corte da alça); ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas à bolsa com uma costura em X. A aba principal de fechamento da bolsa é formada pelo prolongamento da altura, medindo então 64 cm no total X 38 cm de largura, com 02 fivelas plásticas e acabamento das bordas, arredondadas, em cadarço de polipropileno com largura de 35 mm proporcionando perfeita adequação no transporte dos objetos. Na aba frontal de fechamento deverá haver bordado o Brasão do Município de Bom Jardim e a logo municipal da Vigilância em Saúde. Bolsa Modelo: Anexo W	UND	60		
68.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X	Unidade	02		

	A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO P** Conforme Anexo X				
69.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO M** Conforme Anexo X	Unidade	03		
70.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I)	Unidade	05		

	com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO G** Conforme Anexo X				
71.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde**, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO GG** Conforme Anexo X	Unidade	02		
VALOR TOTAL:					

2.2-Os itens 01 a 54 correspondem ao Lote 01 – Processo nº 1145/25 – SMS-GERAL, os itens 55 a 66 correspondem ao LOTE 2 - Processo nº 0363/25 - SMS-VISA , o item 67 corresponde ao LOTE 3 -

Processo nº 0368/25 – SMS-VISA e os itens 68 a 7 correspondem ao LOTE 4 – Processo nº 4085/25 – CMS, conforme disposto no item 1.2 do Termo de Referência.

3- DA EXEQUIBILIDADE
Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

4– CONDIÇÕES GERAIS:
A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação, bem como de seus anexos.

5– LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO:
De acordo com o especificado no Termo de Referência, deste Edital.

Validade da Proposta: Conter o prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data- limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 90, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

ENDEREÇO DO SITEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS:
BANCO :
AGÊNCIA:
CONTA:
OPERAÇÃO:

NOME DA EMPRESA E SEU REPRESENTANTE LEGAL

_____ de _____de 2025.

_____

Assinatura do Proponente

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 1145/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 070/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

Aos _____dias _____do mês de____ do ano de___, registram-se os preços da Empresa_____, inscrita no CNPJ sob o nº.__, com sede na_____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da carteira de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº. 0xx /2025. Processo Administrativo nº. 1.145 /2025 e seus apensos, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, no Decreto n.º 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir. Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para **eventual e futura contratação de empresa para confecção de UNIFORMES e ACESSÓRIOS PERSONALIZADOS, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde – SMS e do Conselho Municipal de Saúde – CMS**, Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO REGIUSTRADO (R$)
1.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho P** Conforme Anexo A	UND	70	
2.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo ; ; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo	UND	100	

	I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho M** Conforme Anexo A			
3.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G** Conforme Anexo A	UND	50	
4.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho GG** Conforme Anexo A	UND	10	
5.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G2** Conforme Anexo A	UND	05	
6.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de	UND	15	

	cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G4** Conforme Anexo A			
7.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo B.	UND	70	
8.	**COLETE para os Agente Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2	UND	100	

	bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo B.			
9.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo B.	UND	50	
10.	**COLETE para os Agentes**	UND	10	

	Comunitários de Saúde, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo B.			
11.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente	UND	05	

	Comunitário de Saúde) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G2** Conforme Anexo B.			
12.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G4** Conforme Anexo B.	UND	15	
13.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais	UND	25	

	medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo C			
14.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo C	UND	15	
15.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo C	UND	10	
16.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS (anexo M) bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X		10	

	A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo C	UND		
17.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo D	UND	10	
18.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo D	UND	15	
19.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da Transporte** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado	UND	10	

	superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme ANEXO E			
20.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO E	UND	15	
21.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO E	UND	70	
22.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior	UND	20	

	esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G1** Conforme ANEXO E			
23.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme ANEXO F	UND	05	
24.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme ANEXO F	UND	15	

25.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO F	UND	10	
26.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO F	UND	10	
27.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte	UND	10	

	superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo G			
28.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo G	UND	10	
29.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo G.	UND	15	
30.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado		10	

	em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo H	UND		
31.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo H	UND	10	
32.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo H	UND	05	
33.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA**		10	

	com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo L	UND		
34.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo L	UND	15	
35.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão	UND	15	

	municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo L			
36.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo L	UND	10	
37.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo M	UND	05	
38.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte	UND	10	

	superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo M			
39.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo M	UND	05	
40.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo M	UND	05	
41.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho;	UND	50	

	modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo N			
42.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo N	UND	70	
43.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo N	UND	50	
44.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal	UND	30	

	de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo N			
45.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo N	UND	15	
46.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo O	UND	50	
47.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o	UND	70	

	Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo O			
48.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo O	UND	50	
49.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo O	UND	30	
50.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim".	UND	15	

	TAMANHO G1 Conforme Anexo O			
51.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme o anexo Q	UND	06	
52.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme o anexo Q	UND	20	
53.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado	UND	10	

	em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme o anexo Q			
54.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme o anexo Q	UND	06	
55.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO P** Conforme Anexo R	UND	05	
56.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS	UND	10	

	escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO M** Conforme Anexo R			
57.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO G** Conforme Anexo R	UND	20	
58.	**Camisa para os Agentes de Endemias**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO GG** Conforme Anexo R	UND	20	
59.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com	UND	05	

	fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo S deste Termo.			
60.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo S deste Termo.	UND	10	
61.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na		12	

	parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo S deste Termo.	UND		
62.	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas.	UND	12	

	Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo S deste Termo.			
63.	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme **Anexo T**	UND	03	
64.	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega	UND	07	

	fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme **Anexo T**			
65.	**Boné para os funcionários da VISA,** Boné em tecido brim na cor caqui; aba curva, com ajuste regulável, na cor caqui, tamanho adulto, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo U**	UND	33	
66.	**Chapéu Australiano para os funcionários da VISA,** Chapéu em tecido brim modelo australiano na cor caqui, aba de 8 cm, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo V**	UND	33	
67.	**BOLSA BORNAL PARA OS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:** Confeccionado em lona fio 10, impermeável, 100% algodão, desejável na cor amarelo e/o mostarda, nas seguintes medidas (Altura: 32 CM X 38cm Largura X 20 cm profundidade ou fundo); composto por 03 repartições internas, 02 bolsos laterais com abas de fechamento e fivelas plásticas, 01 bolso frontal que será coberto pela aba principal de fechamento da bolsa; as costuras terão reforço e acabamento em viés de polipropileno e debruadas com cadarço de polipropileno, com cantos arredondados, inclusive na aba principal de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço largo de polipropileno, regulagem de altura através de passadores de metal (resistente, para evitar corte da alça); ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas à bolsa com uma costura em X. A aba	UND	60	

	principal de fechamento da bolsa é formada pelo prolongamento da altura, medindo então 64 cm no total X 38 cm de largura, com 02 fivelas plásticas e acabamento das bordas, arredondadas, em cadarço de polipropileno com largura de 35 mm proporcionando perfeita adequação no transporte dos objetos. Na aba frontal de fechamento deverá haver bordado o Brasão do Município de Bom Jardim e a logo municipal da Vigilância em Saúde. Bolsa Modelo: Anexo W			
68.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO P** Conforme Anexo X	Unidade	02	
69.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no	Unidade	03	

	direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO M** Conforme Anexo X			
70.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO G** Conforme Anexo X	Unidade	05	
71.	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde**, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos	Unidade	02	

	medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO GG** Conforme Anexo X			
VALOR TOTAL:				

1 - Os itens 01 a 54 correspondem ao Lote 01 – Processo nº 1145/25 – SMS-GERAL, os itens 55 a 66 correspondem ao LOTE 2 - Processo nº 0363/25 - SMS-VISA , o item 67 corresponde ao LOTE 3 - Processo nº 0368/25 – SMS-VISA e os itens 68 a 71 correspondem ao LOTE 4 – Processo nº 4085/25 – CMS, conforme disposto no item 1.2 do Termo de Referência.

2 - Considerando que o critério de julgamento estabelecido é o de menor preço por item, e que a plataforma utilizada para a realização do certame não permite o cadastramento de itens em lotes separados com esse critério, os Lotes 01, 02,03 e 04, conforme disposto no item 1.2 do Termo de Referência, foram unificados em um único grupo de itens. Com isso, cada item será julgado individualmente, com base no menor preço unitário ofertado, respeitando as exigências técnicas do Termo de Referência.

1 - DETALHAMENTO DO OBJETO
LOTE 01 - Processo nº 1145/25 – SMS-GERAL

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
1.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola		UND		70

	redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho P** Conforme Anexo A	Não localizado		01	
2.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde (anexo K) no peito esquerdo ; ; e na parte de trás Brasão Municipal (anexo I) escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS (anexo J) escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho M** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	100
3.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	50
4.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde"	Não localizado	UND	01	10

	Tamanho GG Conforme Anexo A				
5.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G2** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	05
6.	**CAMISA para os Agentes Comunitários de Saúde**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa Silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos de cada setor, , na frente estampado o logotipo do Agente Comunitário de Saúde no peito esquerdo; e na parte de trás Brasão Municipal escrito em 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim" , abaixo o logotipo da SMS escrito em 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha "Saúde" **Tamanho G4** Conforme Anexo A	Não localizado	UND	01	15
7.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito	Não localizado	UND	01	70

	bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo B				
8.	**COLETE para os Agente Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo B.	Não localizado	UND	01	100
9.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2	Não localizado	UND	01	50

	bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo B.				
10.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo B.	Não localizado	UND	01	10
11.	**COLETE para os Agentes**	Não	UND		05

	Comunitários de Saúde, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente Comunitário de Saúde) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G2** Conforme Anexo B.	localizado		01	
12.	**COLETE para os Agentes Comunitários de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Agente	Não localizado	UND	01	15

	Comunitário de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta "Estratégia de Saúde da Família" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G4** Conforme Anexo B.				
13.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo C	Não localizado	UND	01	25
14.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo C	Não localizado	UND	01	15
15.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS bordado em suas cores originais na parte	Não localizado			10

	superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo C		UND	01	
16.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do CAPS,**; com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CAPS (anexo M) bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo C	Não localizado	UND	01	10
17.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo D	Não localizado	UND	01	10
18.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da FARMÁCIA** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta;	Não localizado	UND		15

	tecido Piquet; Na frente o logotipo da Farmácia bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo D			01	
19.	**CAMISA, gola POLO para os servidores da Transporte** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme ANEXO E	Não localizado	UND	01	10
20.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme ANEXO D	Não localizado	UND	01	15
21.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho;	Não localizado	UND		70

	manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme ANEXO D			01	
22.	**CAMISA, gola POLO para os servidores do setor de Transporte da SMS** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do Transporte bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm e mais abaixo bordado escrito em caixa alta "Motorista" medindo L: 25cm Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G1** Conforme ANEXO D	Não localizado	UND	01	20
23.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P**	Não localizado	UND	01	05

	Conforme Anexo F				
24.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo F	Não localizado	UND	01	15
25.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec. Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo F	Não localizado	UND	01	10
26.	**JALECO para os Técnicos de Enfermagem, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior medindo L:16cm X A:17cm (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Tec.	Não localizado	UND	01	10

	Enfermagem" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo F				
27.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo G	Não localizado	UND	01	10
28.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo G	Não localizado	UND	01	10
29.	**JALECO para os Enfermeiros, manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo	Não localizado	UND	01	15

	da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Enfermeiro" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo G				
30.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo H	Não localizado	UND	01	10
31.	**JALECO para os Fisioterapeutas**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo H	Não localizado	UND	01	10
32.	**JALECO para os Fisioterapeutas**,	Não			05

	manga LONGA; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Fisioterapeuta" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm .Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo H.	localizado	UND	01	
33.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo L	Não localizado	UND	01	10
34.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte	Não localizado	UND	01	15

	superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo L				
35.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo L	Não localizado	UND	01	15
36.	**JALECO para os funcionários do setor de Saúde Bucal**, **manga LONGA** com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Saúde Bucal" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo L	Não localizado	UND	01	10
37.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo				05

	da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme Anexo M	Não localizado	UND	01	
38.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme Anexo M	Não localizado	UND	01	10
39.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme Anexo M.	Não localizado	UND	01	05
40.	**JALECO para os Médicos**, **manga LONGA**; com comprimento estimativo até o joelho; cor branco; unissex; gola	Não localizado			05

	blazer; com botões brancos; tecido gabardine, 100% poliéster; 2 bolsos chapados na parte frontal inferior ambos medindo L:16cm X A:17cm cada (sem aba de fechamento); Na frente logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerda medindo L:11cm X A:11cm; acima do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde borda-se em preto "Médico" com a fonte: Monotype corsiva medindo L: 11cm e na parte superior direita borda-se o brasão municipal em suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme Anexo M		UND	01	
41.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	50
42.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	70
43.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte				

	interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	50
44.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	30
45.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga LONGA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna dos punhos e no colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo N	Não localizado	UND	01	15
46.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da	Não			50

	Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO P** Conforme Anexo O	localizado	UND	01	
47.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO M** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	70
48.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	50
49.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás	Não localizado	UND	01	30

	centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO GG** Conforme Anexo O				
50.	**Camisa social para os funcionários lotados nos setores administrativos da SMS, manga CURTA,** cor: Jeans marinho com detalhe marrom na parte interna do colarinho; modelo: Slim Fit, tecido jeans vicunha, composição: 98% algodão e 2% elastano; botões com bordas marrom. Na frente o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás centralizado superiormente bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm, e abaixo escrito em bordado branco em 1ª linha "Prefeitura de Bom Jardim". **TAMANHO G1** Conforme Anexo O	Não localizado	UND	01	15
51.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO P** Conforme o anexo Q	Não localizado	UND	01	06
52.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm	Não localizado	UND	01	20

	X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO M** Conforme o anexo Q				
53.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO G** Conforme o anexo Q	Não localizado	UND	01	10
54.	**CAMISA, gola POLO para os funcionários do CREAPIS,** com 2 botões; cor azul marinho; manga curta; tecido Piquet; Na frente o logotipo do CREAPSIS bordado em suas cores originais na parte superior esquerdo (na altura do peito) medindo L:11cm X A:11cm. Na parte de Trás superiormente do lado esquerdo bordado o Brasão Municipal medindo L:8,5cm X A:11cm e ao lado (direito) o Logotipo da Secretária Municipal de Saúde bordado em suas cores originais medindo L:10cm X A:10cm, e abaixo escrito em bordado em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **TAMANHO GG** Conforme o anexo Q	Não localizado	UND	01	06

LOTE 2 - Processo nº 0363/25 - SMS-VISA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UN. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	**Camisa para os Agentes de Endemias**,	Não	UND		05

	cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO P** Conforme Anexo R	localizado		01	
02	**<u>Camisa para os Agentes de Endemias</u>**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO M** Conforme Anexo R	Não localizado	UND	01	10
03	**<u>Camisa para os Agentes de Endemias</u>**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO G** Conforme Anexo R	Não localizado	UND	01	20
04	**<u>Camisa para os Agentes de Endemias</u>**, cor cinza mescla, tecido: 100% algodão, gola redonda, manga curta, com estampa silk personalizada na parte da frente e atrás, com as cores originais dos	Não localizado	UND		20

	logotipos do setor, na frente estampado o logotipo da Vigilância em Saúde, na parte central da camisa com medida de L 33cm x A 18sm, e na parte de trás Brasão Municipal, escrito na 1ª linha "Prefeitura de" e na 2ª linha "Bom Jardim", abaixo o logotipo da SMS escrito na 1ª linha "Secretaria de" e na 2ª linha " Saúde", ainda no posterior da camisa na parte inferior escrito em negrito e caixa alta na 1ª linha "Controle de " e na 2ª linha "Endemias". **TAMANHO GG** Conforme Anexo R			01	
05	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	05
06	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e				10

	no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO M** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	
07	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	12

08	**COLETE para os Agentes de Endemias,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Agente de Endemias", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação); 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Controle de" e na 2ª linha "Endemias" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO GG** Conforme Anexo S deste Termo.	Não localizado	UND	01	12
09	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo	Não localizado	UND	01	03

	bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO P** Conforme **Anexo T**				
10	**COLETE para os funcionários da Fiscalização Sanitária,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo L) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito "Fiscal Sanitário", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado e superiormente o escrito em 1ª linha "Prefeitura Municipal de Bom Jardim" e na 2ª linha "Secretaria Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm, mais Abaixo logotipo bordado da Vigilância em Saúde (anexo P) com medida de L:33cm X A:18cm e abaixo escrito bordado em caixa alta na 1ª linha "Fiscalização" e na 2ª linha "Sanitária" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm em ambas as linhas. Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. **Ajuste com elástico na parte inferior do colete.** **TAMANHO G** Conforme **Anexo T.**	Não localizado	UND	01	07
11	**Boné para os funcionários da VISA,** Boné em tecido brim na cor caqui; aba curva, com ajuste regulável, na cor caqui, tamanho adulto, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo U**	Não localizado	UND	11	33
12	**Chapéu Australiano para os funcionários da VISA,** Chapéu em tecido brim modelo australiano na cor	Não localizado	UND	11	33

	caqui, aba de 8 cm, na parte frontal logotipo bordado da Vigilância em Saúde. Conforme **Anexo V**				

LOTE 3 - Processo nº 0368/25 – SMS-VISA

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UN. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	**BOLSA BORNAL PARA OS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:** Confeccionado em lona fio 10, impermeável, 100% algodão, desejável na cor amarelo e/o mostarda, nas seguintes medidas (Altura: 32 CM X 38cm Largura X 20 cm profundidade ou fundo); composto por 03 repartições internas, 02 bolsos laterais com abas de fechamento e fivelas plásticas, 01 bolso frontal que será coberto pela aba principal de fechamento da bolsa; as costuras terão reforço e acabamento em viés de polipropileno e debruadas com cadarço de polipropileno, com cantos arredondados, inclusive na aba principal de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço largo de polipropileno, regulagem de altura através de passadores de metal (resistente, para evitar corte da alça); ombreiras confeccionadas em nylon, fixadas à bolsa com uma costura em X. A aba principal de fechamento da bolsa é formada pelo prolongamento da altura, medindo então 64 cm no total X 38 cm de largura, com 02 fivelas plásticas e acabamento das bordas, arredondadas, em cadarço de polipropileno com largura de 35 mm proporcionando perfeita adequação no transporte dos objetos. Na aba frontal de fechamento deverá haver bordado o Brasão do Município de Bom Jardim e a logo municipal da Vigilância em Saúde. Bolsa Modelo: Anexo W	Não localizado	UND	01	60

LOTE 4 – Processo nº 4085/25 – CMS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UN. DE MEDIDA	QTD. MIN.	QTD. MAX.
01	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo	Não localizado	Unidade	01	02

	L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO P** **Conforme Anexo X**				
02	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO M** **Conforme Anexo X**	Não localizado	Unidade	01	03
03	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde,** cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com	Não localizado	Unidade	01	05

	fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete. **TAMANHO G** **Conforme Anexo X**				
04	**COLETE para os Conselheiros do Conselho Municipal de Saúde**, cor azul marinho; tecido brim pesado (Grosso); sem manga; unido na parte frontal com fechecler azul marinho; com 2 bolsos chapados na parte frontal superior ambos medindo L:12cm X A:15cm com aba com Alt:2cm , no bolso esquerdo bordado o brasão municipal (anexo I) com suas cores originais medindo L:8,5cm X A:11cm acima escrito " Conselheiro Municipal de Saúde", e no direito uma parte em plástico transparente medindo L:10cm X A:7cm para inserir a identificação; 2 bolsos na parte frontal inferior medindo L:12cm X A:15cm com aba e prega fêmea, com fole do lado e embaixo ; fechamento de todos os bolsos com velcro. Na parte de Trás bordado centralizado superiormente o escrito em 1ª linha "Conselho Municipal de Saúde" em fonte: Times New Roman medindo L: 30cm , mais Abaixo logotipo bordado do Conselho Municipal de Saúde com medida de L:33cm X A:18cm . Toda parte escrita e todos os logotipos deverão ser bordados. Ajuste com elástico na parte inferior do colete.	Não localizado	Unidade	01	02

	TAMANHO GG **Conforme Anexo X**				

1.2.1 - Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, em consonância com o Art. 6º, XIII, da Lei 14.133/2021.

1.2.2 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

1.2.3 – Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, pela natureza do objeto, não sendo possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Secretaria requisitante, visando, ainda, minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários

1.3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação e descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante no Processo nº 1.145/25.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

2.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante no Processo nº 1.145/25.

2.2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.2.1 – Observância aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual e municipal e normatizações relacionadas vigentes;

2.2.2 – Observância às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho;

2.2.3 – Combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo.

2.2.4 – Compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com proteção ao meio natural e antrópico.

2.2.5 – Garantia da prevalência dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo processo licitatório.

Sustentabilidade

2.2.6 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:**

2.2.6.1 – Deverá ser observado a Lei nº 12.305/2010, Decreto nº 10.936/2022, Resolução CONAMA nº 237/1997, bem como a legislação complementar, correlata e alterações

supervenientes.

Subcontratação

2.3 -Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

2.4 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

3 - EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 – A forma de execução será INDIRETA, com prestação de serviços de forma PARCELADA.

3.2 - A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos serviços a serem executados, prazo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

3.3 – Os serviços serão executados conforme ordens execução, em até 30(trinta) dias úteis, após o recebimento da mesma, devendo os uniformes e acessórios personalizados serem entregues no seguinte endereço:

3.3.1 – **SMS** – Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – 3º andar – Bom Jardim/RJ, de segunda a sexta-feira, das 9h as11:30h e das 13:30h as 16h, sem necessidade de agendamento prévio, aos cuidados dos fiscais do contrato ou por servidor designado para tal.

3.4 – DA EXIGÊNCIA DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

3.4.1 – Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra de cada item, que serão analisadas pelos fiscais do contrato, em data, horário e local a ser divulgado por mensagem via *chat* no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes classificados.

3.4.2 – A apresentação de amostra pelo licitante classificado provisoriamente e primeiro lugar passará por avaliação e seleção do produto final a ser adquirido pela Administração, as quais deverão ser submetidas a análises necessárias imediatamente após a fase de homologação.

3.4.3 – Para acompanhar a avaliação das amostras os licitantes posicionados a partir da segunda colocação terão o direito de participar.

3.4.4 – A Secretaria Municipal de Saúde divulgará a data de avaliação das amostras bem como o horário em até 10 (dez) úteis após declarado vencedor do certame licitatório e será realizado no Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Praça Governador Roberto Silveira, nº. 44, 3º andar, centro, Bom Jardim/RJ, CEP: 28.660-000.

3.4.5. Após o julgamento das amostrar, a equipe avaliadora representada pelo Coordenador de

Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, representantes de cada setor requisitante, fiscais de contrato e gestora do contrato atestarão a aceitabilidade dos produtos, podendo tornar APTO ou INAPTO do processo licitatório.

3.4.6 - As amostras serão analisadas dentro das especificações solicitadas no detalhamento do objeto, sendo que os critérios para a análise serão:

a) Qualidade do produto;

b) Especificações no termo deste Termo de Referência;

c) Resistência e Acabamento.

3.4.7 – A empresa vencedora do certame poderá questionar o relatório conclusivo, no entanto, deverá ser feito após entrega do relatório em até 03 (três) dias úteis.

3.4.8 – A entrega do relatório conclusivo será encaminhado ao órgão licitante em até 05 (cinco) úteis após a avaliação das amostras.

3.5 – DO RESULTADO:

3.5.1 – Após análise e aprovação, a Contratante emitirá Ordem para execução dos serviços;

3.5.2 – No caso de serviço rejeitado, a Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova amostra;

3.5.3 – A amostra que obtiver aprovação permanecerá na Secretaria Municipal de Saúde, sob a guarda dos fiscais de contrato, até que seja efetivada a entrega do serviços pelo licitante, com a efetiva entrega dos uniformes e acessórios personalizados, para fins de comparação.

3.5.4 - Todos os uniformes e acessórios personalizados deverão ser entregues nas tonalidades compatíveis com a amostra.

4 - GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A Ata de Registro de Preços e os Contratos dela derivados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Atribuições do Gestor da Ata de Registro de Preços

4.2 - O gestor promoverá o gerenciamento permanente e formal da Ata de Registro de Preços, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

4.2.1 – Será gestora da Ata de Registro de Preços a **Secretaria Municipal de Saúde**, representada pela secretária **Simone Leal de Almeida Salles**, Matrícula nº. 41/7535, CPF nº 046.368.117-25.

4.3 - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento,

particularmente quanto a:

4.3.1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.

4.3.2 - Encaminhar Secretarias Municipais participantes a Ata de Registro de Preços, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;

4.3.3 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;

4.3.4 - Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;

4.3.5 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

4.3.6 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo Órgão Gerenciador;

4.4 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.5 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.6 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.7 - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

4.8 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

4.9 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21,

II).

4.10 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

4.11 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

4.12 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

4.13 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

4.14 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

4.15 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

4.16 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4.17 - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

4.18 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da

atividade.

Rotinas de Fiscalização e da Ata de Registro de Preços

4.19 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

4.20 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

4.21 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

4.22 - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

4.23 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

4.24 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

4.25 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Atribuições dos Fiscais da Ata de Registro de Preços

4.26 – Serão fiscais da Ata de Registro de Preços:

- Gabriel Nunes Cucco – Mat. 41/7591

- Ana Carolina Lima do Amaral – Mat. 41/7579

4.26.1 – Na falta de um dos fiscais, substituirá o mesmo servidor administrativo lotado no setor de Atenção Primária da Secretaria Municipal de Saúde.

Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

4.27 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

4.28 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;

4.29 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

4.30 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

4.31 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

4.32 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos serviços e dos bens recebidos;

4.33 – Recusar os serviços prestados em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

4.34 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

4.35 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

Adesão de Secretaria Municipal não participante

4.36 - Não será admitida a Adesão de Secretarias Municipais e demais Órgãos não participantes à Ata de Registro de Preços, bem como de órgãos externos a contratação.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

5.1.1 – Executar os serviços e efetuar a entrega dos uniformes e acessórios personalizados em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

5.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

5.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, em até 07(sete) sete dias úteis, os serviços com avarias ou defeitos;

5.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

5.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

5.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

5.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

5.1.10 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

5.1.11 - Em caso de desistência da execução, a CONTRATADA deverá comunicar à Administração, com prazo de 30 (trinta) dias corridos, devendo cumprir eventuais ordens de execução emitidas nesse prazo.

5.1.12 - Entregar os itens devidamente dobrados e embalados individualmente em embalagem plástica transparente no tamanho adequado ao produto. Posteriormente o produto de ser encaixotado em caixas de papelão resistente e padronizadas, devidamente identificadas com o nome do fornecedor, produtos, tamanhos, quantidades constantes na caixa, condições de empilhamento e demais informações necessárias quando do recebimento, conferência e estocagem.

6- OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

6.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

6.1.1 – Emitir a ordem de execução e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

6.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

6.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente aos bens entregues, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos.

6.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 – Os documentos fiscais serão emitidos da seguinte forma:

7.1.1 – Em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado à Praça Governador Roberto Silveira, 44 - Centro Bom Jardim, RJ - Brasil - CEP 28.660-000, referente à cota parte da Secretaria de Saúde;

7.2 - Deverá constar no documento fiscal a devida retenção do imposto de renda ou a sua não incidência conforme determinado no Decreto Municipal nº 4.619, de 20 de outubro de 2023, e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 12 de dezembro.

Recebimento

7.3 - Os serviços referentes a confecção dos uniformes e acessórios personalizados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.4 - Os serviços referentes a confecção dos uniformes e acessórios personalizados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.6 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 07 (sete) dias úteis.

7.7 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.8 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade,

deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.10 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10(dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

> 7.11.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.12 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) O prazo de validade;
b) A data da emissão;
c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
d) O período respectivo de execução do contrato;
e) O valor a pagar; e
f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15 – A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências

impeditivas indiretas.

7.16 – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18 – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.20 - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, subsequentes a data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

7.21 - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da liquidação da despesa, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

7.22 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

Forma de pagamento

7.23 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.24 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.25 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na

legislação vigente.

7.26- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.27 - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico.

8 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, sendo: Programa de Trabalho: 04.800.10.122.0064.2.196 ; 04.800.10.301.0065.2.075; 04.800.10.301.0065.2.207; 04.800.10.302.0124.2.195; 04.800.10.304.0067.2.206 e Natureza da Despesa 3.3.90.30.00.

9 - CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1- O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM ou em sua TOTALIDADE, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

9.1.1- Não houver acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 22 da Ata de Registro de Preços, Lei 14.133/2021 e alterações posteriores.

9.1.2- Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta Ata de Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pela Administração.

9.1.3- Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

9.1.4. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa da Administração, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

9.1.4.1- Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta Ata de Registro de Preços;

9.1.4.2– Re usar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou

entidade Contratante;

9.1.4.3- Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste Ata de Registro de Preços;

9.1.4.4- Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

9.1.4.5- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.1.6- Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

9.1.7- O cancelamento/revogação do registro na hipótese prevista no item da Ata de Registro de Preços não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

9.1.8- A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

9.1.9- A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

10-ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1- Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1- Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2- Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3-Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.3 -No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11- NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.1.1– Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades

administrativas.

11.1.2– Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.1.3– Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.1.4- Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2– Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.2.1– Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.2.2– Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.2.3– Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

11.2.4– Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.2.3– Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto na presente ata, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.2.4– O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Bom Jardim, XXX de XXXXXX de 2025.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

LICITANTE

TESTEMUNHAS:

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025

ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÚNICA

DECLARAMOS , sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:
I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
II - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, definidas do Edital;
III - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;
IV - que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
V - que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas,de acordo com os dispositivos legais;
VI - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nãoemprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
VII - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso IIIdo art. 5º da Constituição Federal;
VIII - a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim/RJ, envolvidos no procedimento licitatório.
IX - que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n o 14.133/21 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situaçãoquanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico- financeira.
X - Declaro ainda que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa e que a empresanão foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
XI- Declaro para os devidos fins que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

NOME DA EMPRESA E REPRESENTANTE LEGAL
LOCAL E DATA

Assinatura Digital:

OBSERVAÇÕES:

1) TODAS AS FOLHAS DEVERÃO SER CARIMBADAS E ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA.

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025

ANEXO V - CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local) , de de 2025.

Ao
Fundo Municipal de Saúde/RJ.
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 2º andar Centro-Bom Jardim – RJ.

À Pregoeira,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, residente e domiciliado na Rua _____, , portador da Célula de Identidade nº _____, expedida em ____/___/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____
Inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº _____, a ser realizada em _____
No endereço acima mencionado, às _____horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

_____
Assinatura do Representante Legal.
Carimbo do CNPJ.

OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.
Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa;

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025
ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

Minuta de Contrato nº. xxx/2025.
Ref.: Pregão Eletrônico nº. xxx/2025.

CONTRATO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES E ACESSÓRIOS PERSONALIZADOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, situado na Praça Governador Roberto Silveira, 144 – Centro – Bom Jardim/RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 11.867.889/0001-25, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde **SIMONE LEAL DE ALMEIDA SALLES,** portadora da Carteira de Identidade nº 10.571.082-6, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF/MF sob o nº. 046.369.117-25, com endereço profissional na Praça Governador Roberto Silveira, nº. 44, 3º andar, centro, Bom Jardim/RJ, CEP: 28.660-000, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXX.,** inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXX, neste ato representado por XXXXX**XXXXXXX**, portador da carteira de identidade nº. XXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXX e inscrito no CPF/MF sob o nº. XXXXXXXXX, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente instrumento, na modalidade de Pregão Eletrônico nº. XXX/2025, previsto na Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações, Decreto Municipal nº. 3.978/2024, Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais legislações pertinentes, constante dos autos do Processo Administrativo nº. 1.145/22025, Apensos nºs. 0.363/2025, 0.368/2025 e 4.085/2025, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente eventual e futura contratação de empresa para confecção de uniformes e acessórios personalizados, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde – SMS e do Conselho Municipal de Saúde – CMS, cujas especificações encontram-se detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I do Edital.

Parágrafo Primeiro – Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital, juntamente com seus anexos e a proposta da Contratada.

Parágrafo Segundo - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

O Contrato começará a viger a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços e findará em 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

Parágrafo Segundo - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da Ata de Registro de Preços

Parágrafo Terceiro - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá ser publicada e divulgada.

Parágrafo Quarto - A formalização da Ata de Registro de Preços, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de R$ xxxxxxxxx (valor por extenso), pelos itens xxxxx.

Parágrafo Primeiro - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Parágrafo Segundo - O Fundo Municipal de Saúde não estará obrigado a adquirir os itens constantes do Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Terceiro - O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO

A forma de execução será INDIRETA, com prestação de serviços de forma PARCELADA.

Parágrafo Primeiro - A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos serviços a serem executados, prazo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

Parágrafo Segundo - Os serviços serão executados conforme ordens execução, em até 30(trinta) dias úteis, após o recebimento da mesma, devendo os uniformes e acessórios personalizados serem entregues no seguinte endereço:

a) **SMS** – Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – 3º andar – Bom Jardim/RJ, de segunda a sexta-feira, das 9h as11:30h e das 13:30h as 16h, sem necessidade de agendamento prévio, aos cuidados dos fiscais do contrato ou por servidor designado para tal.

Parágrafo Terceiro - Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra de cada item, que serão analisadas pelos fiscais do contrato, em data, horário e local a ser divulgado por mensagem via *chat* no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes classificados.

Parágrafo Quarto - A apresentação de amostra pelo licitante classificado provisoriamente e primeiro lugar passará por avaliação e seleção do produto final a ser adquirido pela Administração, as quais deverão ser submetidas a análises necessárias imediatamente após a fase de homologação.

Parágrafo Quinto - Para acompanhar a avaliação das amostras os licitantes posicionados a partir da segunda colocação terão o direito de participar.

Parágrafo Sexto - A Secretaria Municipal de Saúde divulgará a data de avaliação das amostras bem como o horário em até 10 (dez) úteis após declarado vencedor do certame licitatório e será realizado no Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Praça Governador Roberto Silveira, nº. 44, 3º andar, centro, Bom Jardim/RJ, CEP: 28.660-000.

Parágrafo Sétimo - Após o julgamento das amostrar, a equipe avaliadora representada pelo Coordenador de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, representantes de cada setor requisitante, fiscais de contrato e gestora do contrato atestarão a aceitabilidade dos produtos, podendo tornar APTO ou INAPTO do processo licitatório.

Parágrafo Oitavo - As amostras serão analisadas dentro das especificações solicitadas no detalhamento do objeto, sendo que os critérios para a análise serão:

d) Qualidade do produto;

e) Especificações no termo deste Termo de Referência;

f) Resistência e Acabamento.

Parágrafo Nono - A empresa vencedora do certame poderá questionar o relatório conclusivo, no entanto, deverá ser feito após entrega do relatório em até 03 (três) dias úteis.

Parágrafo Décimo - A entrega do relatório conclusivo será encaminhado ao órgão licitante em até 05 (cinco) úteis após a avaliação das amostras.

Parágrafo Décimo Primeiro - Após análise e aprovação, a Contratante emitirá Ordem para execução dos serviços;

Parágrafo Décimo Segundo - No caso de serviço rejeitado, a Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de nova amostra;

Parágrafo Décimo Terceiro - A amostra que obtiver aprovação permanecerá na Secretaria Municipal de Saúde, sob a guarda dos fiscais de contrato, até que seja efetivada a entrega do serviços pelo licitante, com a efetiva entrega dos uniformes e acessórios personalizados, para fins de comparação.

Parágrafo Décimo Quarto - Todos os uniformes e acessórios personalizados deverão ser entregues nas tonalidades compatíveis com a amostra.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA SEXTA –CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os documentos fiscais serão emitidos em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM-RJ, inscrito no CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro Bom Jardim/RJ, CEP 28.660-000.

Parágrafo Primeiro- Deverá constar no documento fiscal a devida retenção do imposto de renda ou a sua não incidência conforme determinado no Decreto Municipal nº 4.619, de 20 de outubro de 2023, e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 12 de dezembro.

Parágrafo Segundo - O pagamento será efetuado no prazo, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 4.441, de 23 de fevereiro de 2023:

I - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

II - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

Parágrafo Quarto - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Parágrafo Quinto - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Parágrafo Sexto - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Parágrafo Sétimo - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Parágrafo Oitavo - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Parágrafo Nono - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

Os serviços referentes a confecção dos uniformes e acessórios personalizados serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Parágrafo Primeiro - Os serviços referentes a confecção dos uniformes e acessórios personalizados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Parágrafo Segundo - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Parágrafo Terceiro - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 07 (sete) dias úteis.

Parágrafo Quarto - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do

atendimento das exigências contratuais.

Parágrafo Quinto - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Parágrafo Sexto - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Parágrafo Sétimo - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, sendo: Programa de Trabalho: 04.800.10.122.0064.2.196, 04.800.10.301.0065.2.075, 04.800.10.301.0065.2.207, 04.800.10.302.0124.2.195 e 04.800.10.304.0067.2.206 e Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.

CLÁUSULA NONA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Parágrafo Primeiro - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Parágrafo Segundo - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Parágrafo Terceiro - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Parágrafo Quarto - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Quinto - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Parágrafo Sexto - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Parágrafo Sétimo - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Parágrafo Oitavo - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

Parágrafo Nono - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Parágrafo Décimo - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto na presente ata, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo Décimo Primeiro - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.-

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO

A Ata de Registro de Preços e os Contratos dela derivados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Parágrafo Primeiro - A gestora promoverá o gerenciamento permanente e formal da Ata de Registro de Preços, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

Parágrafo Segundo - Será gestora da Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Saúde, representada pela secretária Simone Leal de Almeida Salles, Matrícula nº 41/7535, CPF nº 046.368.117-25.

Parágrafo Terceiro - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento, particularmente quanto a:

1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.

2 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;

3 - Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;

4 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços;

5 – Aplicar garantida a ampla defesa e o contraditório, sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

Parágrafo Quarto - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Parágrafo Quinto - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Parágrafo Sexto - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Parágrafo Sétimo - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Parágrafo Oitavo - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

Parágrafo Nono - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

Parágrafo Décimo - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Parágrafo Décimo Primeiro - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

Parágrafo Décimo Segundo - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

Parágrafo Décimo Terceiro - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

Parágrafo Décimo Quarto - O gestor do contrato providenciará para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

Parágrafo Décimo Quinto - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

Parágrafo Décimo Sexto - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Parágrafo Décimo Sétimo - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

Parágrafo Décimo Oitavo - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCAIS DE CONTRATO

Serão fiscais da Ata de Registro de Preços:

- Gabriel Nunes Cucco – Mat. 41/7591, CPF: 060.468.257-33.

- Ana Carolina Lima do Amaral – Mat. 41/7579, CPF: 116.982.487-09.

Parágrafo Primeiro - Na falta de um dos fiscais, substituirá o mesmo servidor administrativo lotado no setor de Atenção Primária da Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo Segundo - A fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

1. Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

2. Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;

3. Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

4. Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

5. Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

6. Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens; 4.32 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7. Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

8. Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

Parágrafo Terceiro - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

Parágrafo Quarto - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Parágrafo Quinto - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

Parágrafo Sexto - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

Parágrafo Sétimo - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Parágrafo Oitavo - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Parágrafo Nono - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

a) Emitir a ordem de execução e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente a prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Parágrafo Segundo – Obrigações da CONTRATADA:

a) Executar os serviços e efetuar a entrega dos uniformes e acessórios personalizados em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

c) Substituir, reparar ou corrigir, em até 07(sete) sete dias úteis, os serviços com avarias ou defeitos;

d)Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

h) Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

i) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

j) Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

k) Em caso de desistência da execução, a CONTRATADA deverá comunicar à Administração, com prazo de 30 (trinta) dias corridos, devendo cumprir eventuais ordens de execução emitidas nesse prazo.

l) Entregar os itens devidamente dobrados e embalados individualmente em embalagem plástica transparente no tamanho adequado ao produto. Posteriormente o produto de ser encaixotado em caixas de papelão resistente e padronizadas, devidamente identificadas com o nome do fornecedor, produtos, tamanhos, quantidades constantes na caixa, condições de empilhamento e demais informações necessárias quando do recebimento, conferência e estocagem.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

Parágrafo Primeiro - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

Parágrafo Segundo - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

Parágrafo Terceiro - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Parágrafo Quarto - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

Parágrafo Quinto - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

Parágrafo Sexto - Fraudar a licitação;

Parágrafo Sétimo - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

Parágrafo Oitavo - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Parágrafo Nono - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

Parágrafo Décimo - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Décimo Primeiro - Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Décimo Segundo - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

Parágrafo Décimo Terceiro - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Parágrafo Décimo Quarto - Na aplicação da sanção de multa será concedido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial, para recolhimento da multa fixada e/ou apresentação de defesa do interessado.

Parágrafo Décimo Quinto - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, do Anexo I do Edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

Parágrafo Décimo Sexto - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Parágrafo Décimo Sétimo - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que

deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Parágrafo Décimo Oitavo - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

Parágrafo Décimo Nono - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Parágrafo Vigésimo – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Parágrafo Vigésimo Primeiro - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 do Anexo I do Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Bom Jardim, pelo prazo máximo de 3 (três) anos

Parágrafo Vigésimo Segundo - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, do Anexo I do Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, e 12.1.3, do Anexo I do Edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na

Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim/ RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, xx de xxxxxxxxxxxxxxx de 2025.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CONTRATADA

Testemunhas: